



MYMSC – SHIPPING INSTRUCTIONS

Prezado cliente,

Com base nos questionamentos mais frequentes que recebemos de nossos clientes, a **MSC do Brasil** organizou um guia para fácil leitura e interpretação de todos os campos a serem preenchidos no momento da **criação** e da **alteração do Draft de BL (Shipping Instruction)** através do nosso Portal www.mymsc.com.

CADASTRO DE NOVAS EMPRESAS

Efetivação de novos cadastros de Pessoa Jurídica

Caso seja o seu primeiro embarque conosco do respectivo Exportador ou Consignatário, será necessário efetivarmos e validarmos os dados cadastrais da empresa em nossos sistemas, para que então seja possível dar continuidade ao processo de “Confirmação da Reserva de Praça”. Para tanto, pedimos que entrem em contato com o nosso comercial local para que o pedido para cadastro seja submetido ao nosso time de cadastro.

Para cotações ou atendimento comercial, por favor enviar a mensagem para os contatos abaixo:

MSC Porto Alegre Commercial - BR241-compoa@msc.com

MSC Curitiba Commercial - BR241-comcwb@msc.com

MSC São Paulo Commercial - BR241-comspo@msc.com

MSC Rio de Janeiro Commercial - BR241-comrio@msc.com

MSC Vitoria Commercial - BR241-commvix@msc.com

MSC Recife Commercial - BR241-comrec@msc.com

MSC Salvador Commercial - BR241-salvcomercial@msc.com

MSC Belém Commercial - BR241-combel@msc.com

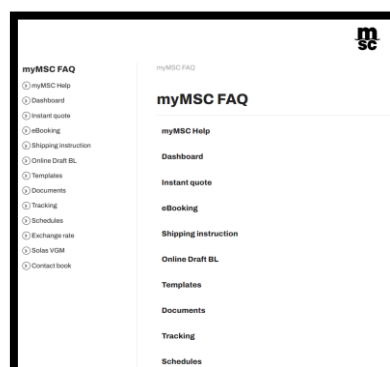
MSC Manaus Commercial - BR241-commao@msc.com

Para iniciar a confecção do Draft de BL, gentileza acessar o site www.mymsc.com e inserir o e-mail cadastrado e senha nos campos indicados. Caso não consiga efetuar o acesso, pedimos que envie um e-mail para BR.mymsc@msc.com, para que possamos verificar se os acessos constam como liberados.

O material completo contendo as instruções no manuseio de todas as funcionalidades disponíveis no MyMSC podem ser encontrados no menu “HELP”, conforme indicado na tela abaixo:




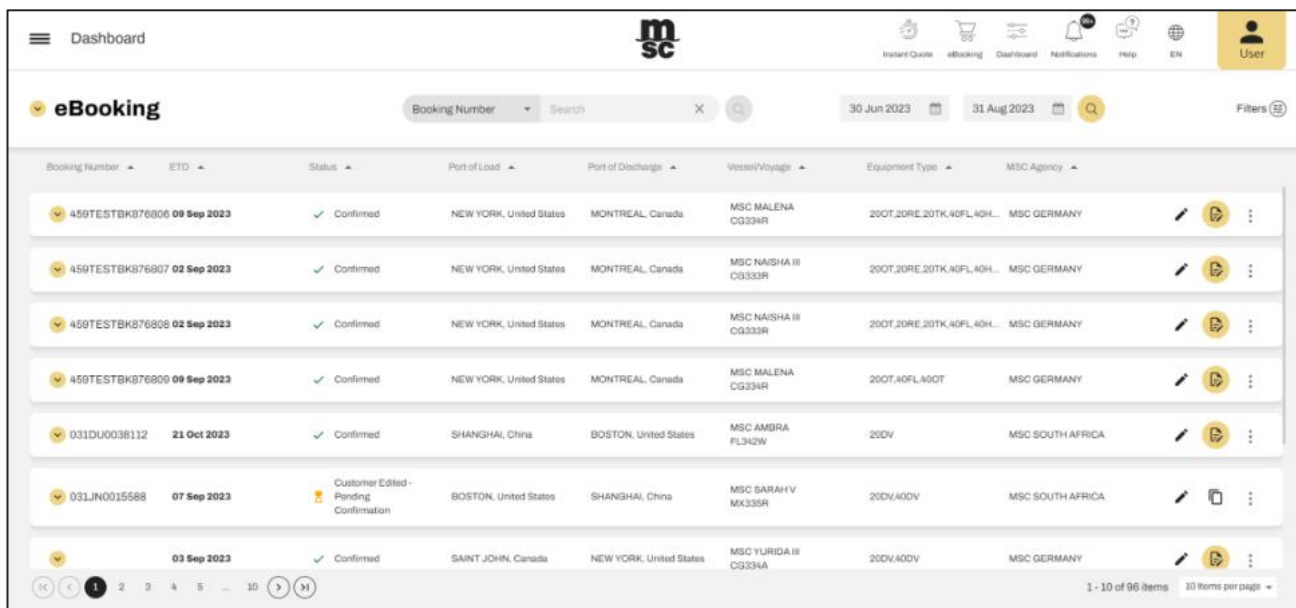
Ao clicar nesse menu, será aberto um Navegador onde as informações poderão ser acessadas em paralelo com o MyMSC.




GUIA PASSO-A-PASSO

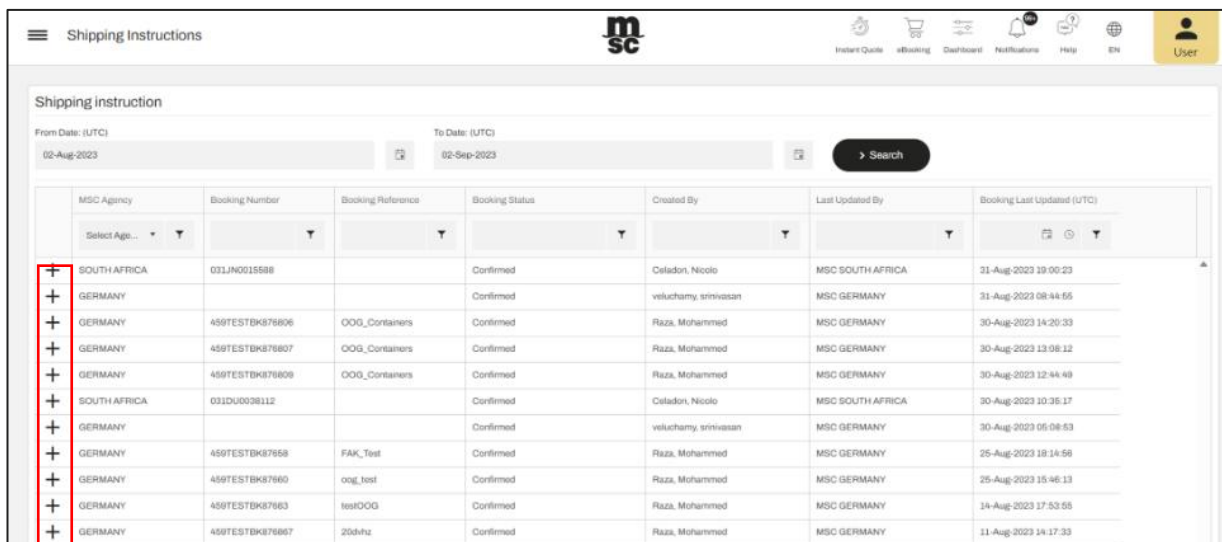
1º PASSO – Iniciando a confecção do Draft de BL

1. No menu eCommerce navegue em Dashboard → EBOOKING → Create Shipping Instruction
2. Clicando no ícone  as telas do Draft de BL se abrirão e para editá-las basta clicar em “edit” no respectivo campo.
3. Pedimos não acentuar as palavras nem utilizar caracteres especiais, tais como: ç, %, ½ etc.
4. As linhas relacionadas aos dados das partes envolvidas no BL possuem uma limitação de 100 caracteres para o Nome e o Endereço. Caso precise exceder essa limitação, sugerimos que a continuação seja mencionada na Descrição do BL.



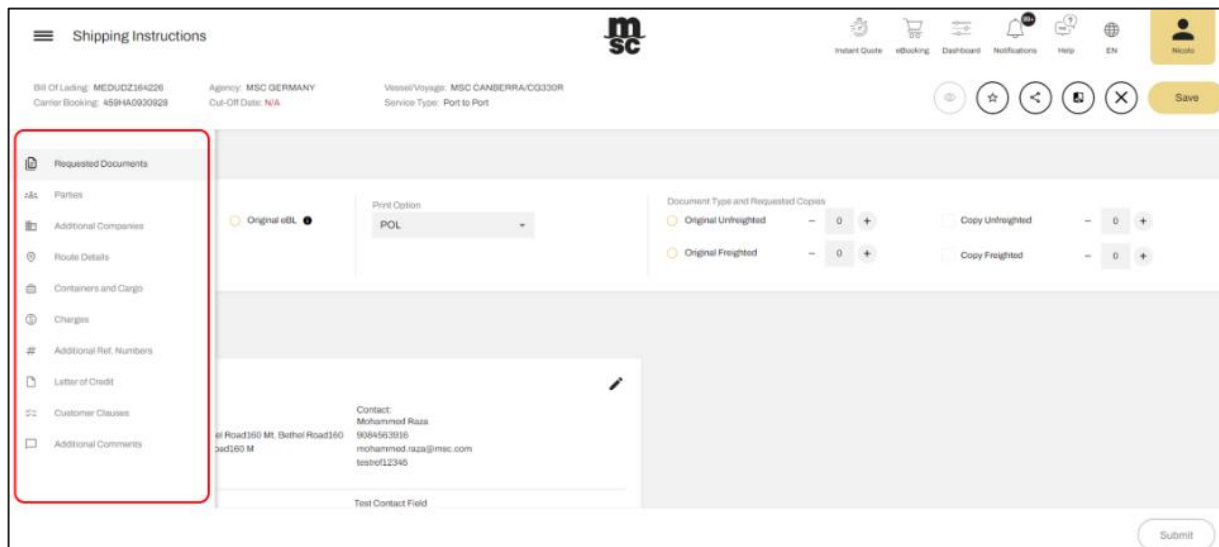
Booking Number	ETD	Status	Port of Load	Port of Discharge	Vessel/Voyage	Equipment Type	MSC Agency
459TESTBK876806	09 Sep 2023	Confirmed	NEW YORK, United States	MONTREAL, Canada	MSC MALÉNA CG334R	200T,20RE,20TK,40FL,40H...	MSC GERMANY
459TESTBK876807	02 Sep 2023	Confirmed	NEW YORK, United States	MONTREAL, Canada	MSC NAISHA III CG333R	200T,20RE,20TK,40FL,40H...	MSC GERMANY
459TESTBK876808	02 Sep 2023	Confirmed	NEW YORK, United States	MONTREAL, Canada	MSC NAISHA III CG333R	200T,20RE,20TK,40FL,40H...	MSC GERMANY
459TESTBK876800	09 Sep 2023	Confirmed	NEW YORK, United States	MONTREAL, Canada	MSC MALÉNA CG334R	200T,40FL,40OT	MSC GERMANY
031DU0036112	21 Oct 2023	Confirmed	SHANGHAI, China	BOSTON, United States	MSC AMBRA FL342W	20DV	MSC SOUTH AFRICA
031JN0015588	07 Sep 2023	Customer Edited - Pending Confirmation	BOSTON, United States	SHANGHAI, China	MSC SARAH V MX335R	20DV,40DV	MSC SOUTH AFRICA
	03 Sep 2023	Confirmed	SAINT JOHN, Canada	NEW YORK, United States	MSC YURIDA III CG334A	20DV,40DV	MSC GERMANY

Se o Draft for enviado pelo Representante Legal e este por sua vez não for o responsável pela solicitação da Reserva de Praça, o solicitante da Reserva deverá compartilhar o BKG com o seu Representante Legal para que ele inicie a confecção do Draft acessando o menu “Shipping Instruction” no menu Dashboard clicando no ícone .

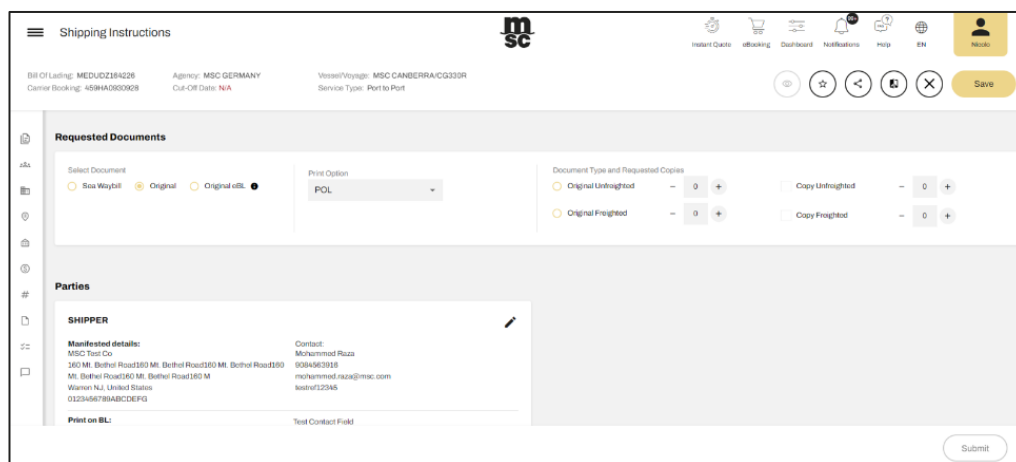



MSC Agency	Booking Number	Booking Reference	Booking Status	Created By	Last Updated By	Booking Last Updated (UTC)
SOUTH AFRICA	031JN0015588		Confirmed	Celadori, Nicole	MSC SOUTH AFRICA	31-Aug-2023 19:00:23
GERMANY			Confirmed	veluchamy, srinivasan	MSC GERMANY	31-Aug-2023 08:44:55
GERMANY	459TESTBK876806	OOO_Containers	Confirmed	Raza, Mohammed	MSC GERMANY	30-Aug-2023 14:20:33
GERMANY	459TESTBK876807	OOO_Containers	Confirmed	Raza, Mohammed	MSC GERMANY	30-Aug-2023 13:08:12
GERMANY	459TESTBK876809	OOO_Containers	Confirmed	Raza, Mohammed	MSC GERMANY	30-Aug-2023 12:44:49
SOUTH AFRICA	031DU0036112		Confirmed	Celadori, Nicole	MSC SOUTH AFRICA	30-Aug-2023 10:36:17
GERMANY			Confirmed	veluchamy, srinivasan	MSC GERMANY	30-Aug-2023 05:08:53
GERMANY	459TESTBK87658	FAK_Test	Confirmed	Raza, Mohammed	MSC GERMANY	25-Aug-2023 18:14:58
GERMANY	459TESTBK87660	oog_test	Confirmed	Raza, Mohammed	MSC GERMANY	25-Aug-2023 15:46:13
GERMANY	459TESTBK87663	testOOO	Confirmed	Raza, Mohammed	MSC GERMANY	14-Aug-2023 17:53:55
GERMANY	459TESTBK876867	20d/hz	Confirmed	Raza, Mohammed	MSC GERMANY	11-Aug-2023 14:17:33

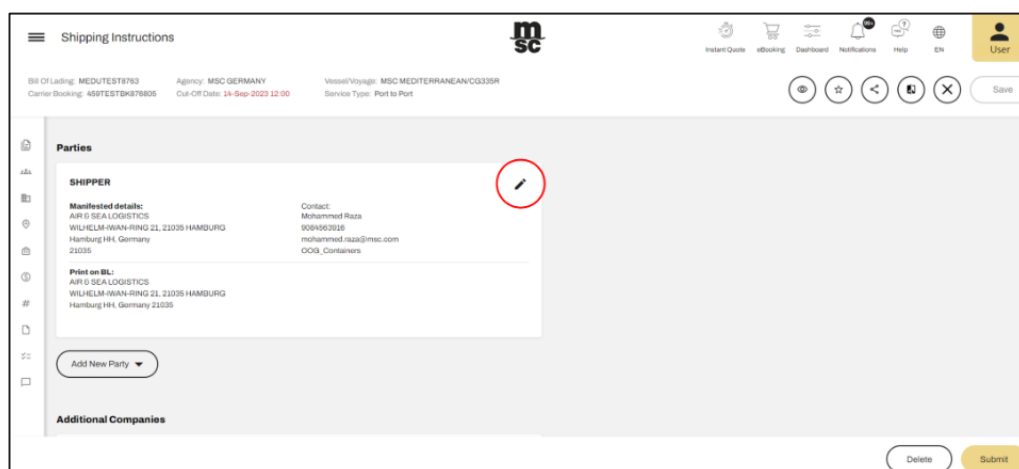
Voce pode navegar para uma seção específica da página usando o painel lateral



2º PASSO – Tipo de documento, número de cópias e partes envolvidas

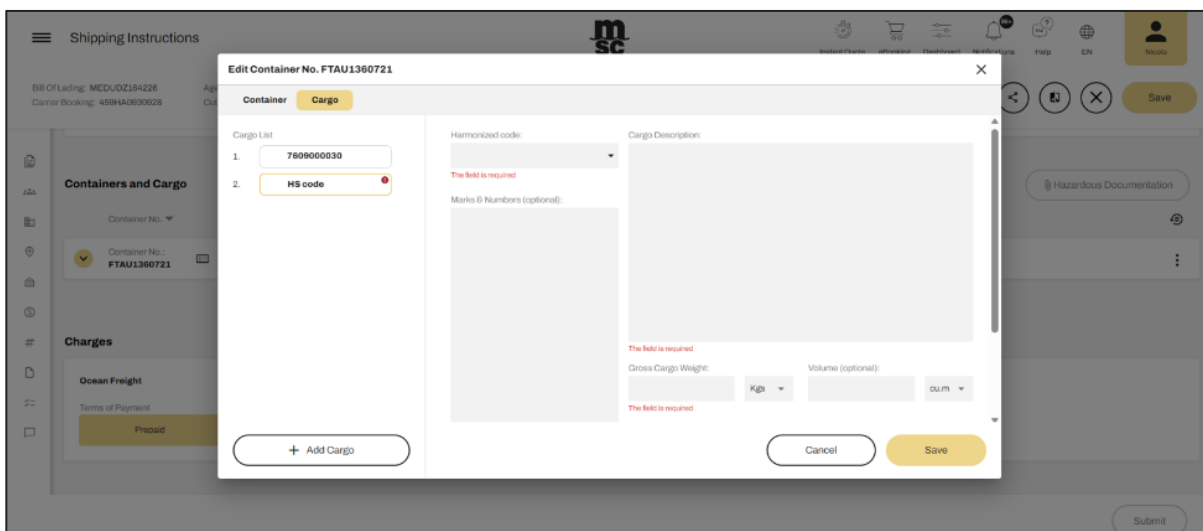
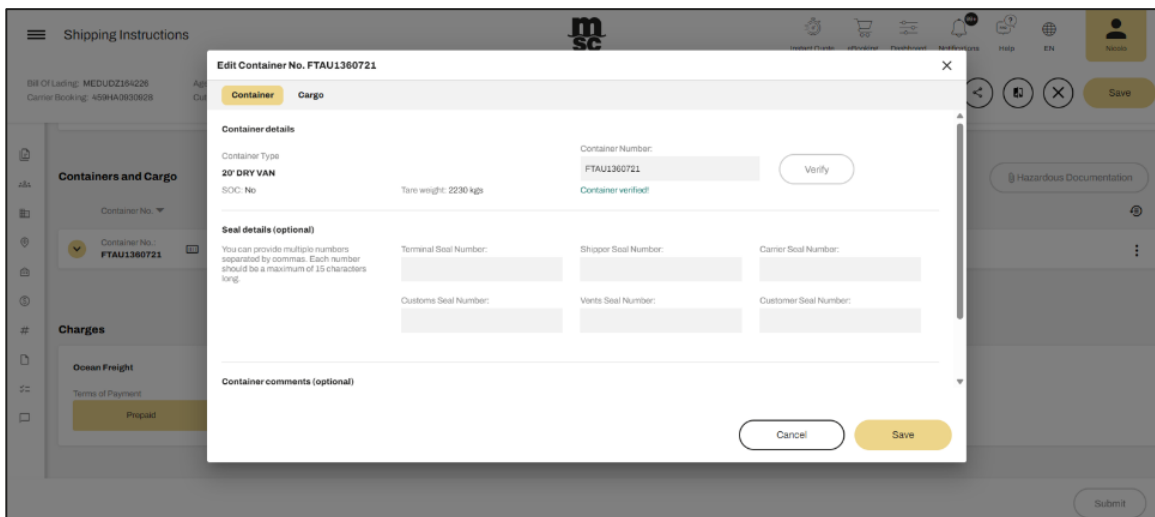
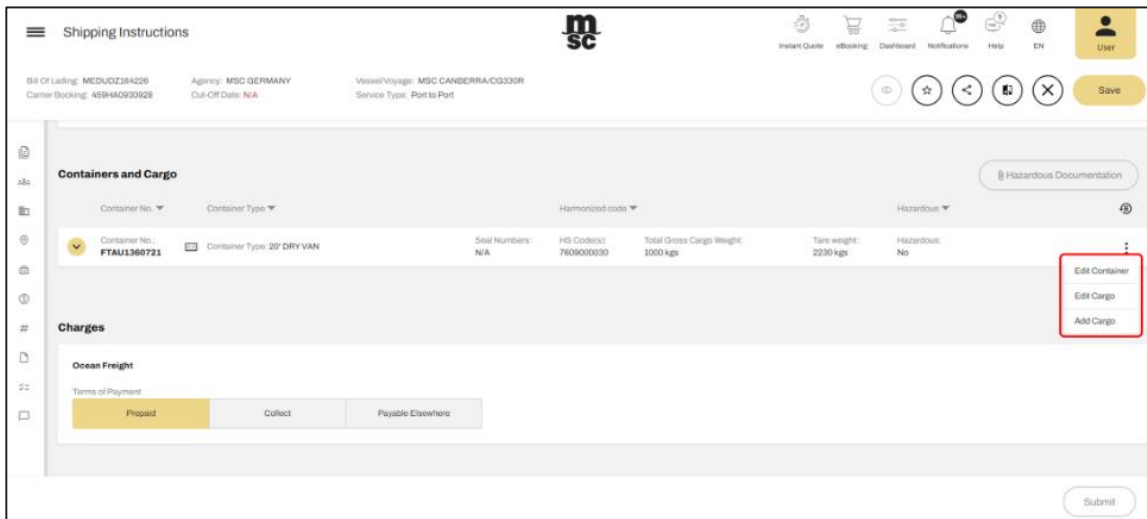


Para editar os campos basta clicar no ícone  ;

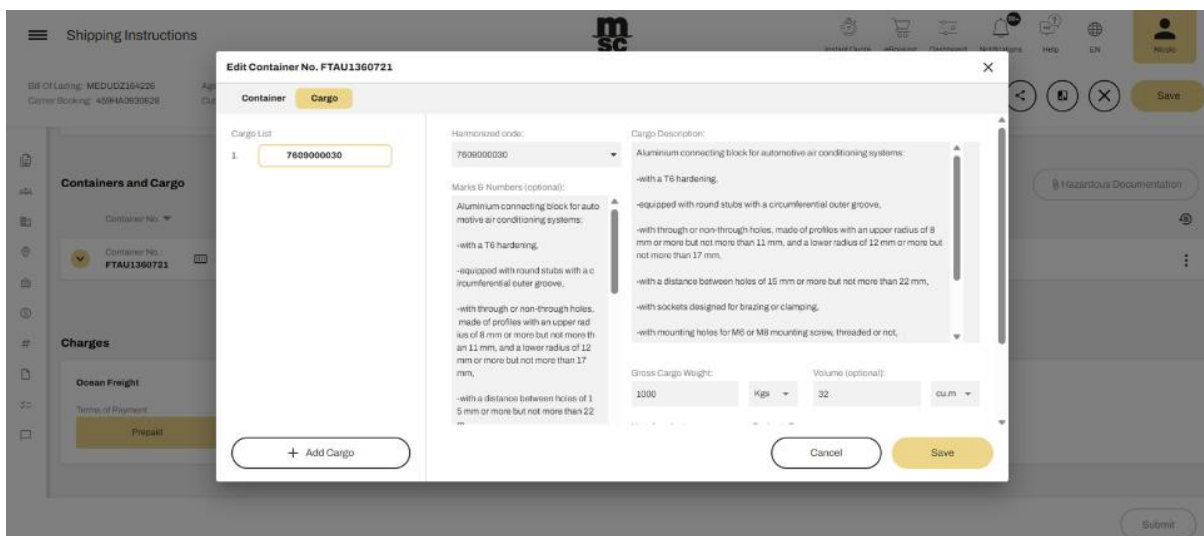


3º PASSO – Editar Container, carga e/ou adicionar carga

A quantidade de equipamentos indicada na tela será a mesma que está no Booking. Caso não esteja de acordo, pedimos solicitar ao nosso time de Customer Service que efetue o ajuste da Reserva para que a informação correta possa ser vista no Draft de BL.

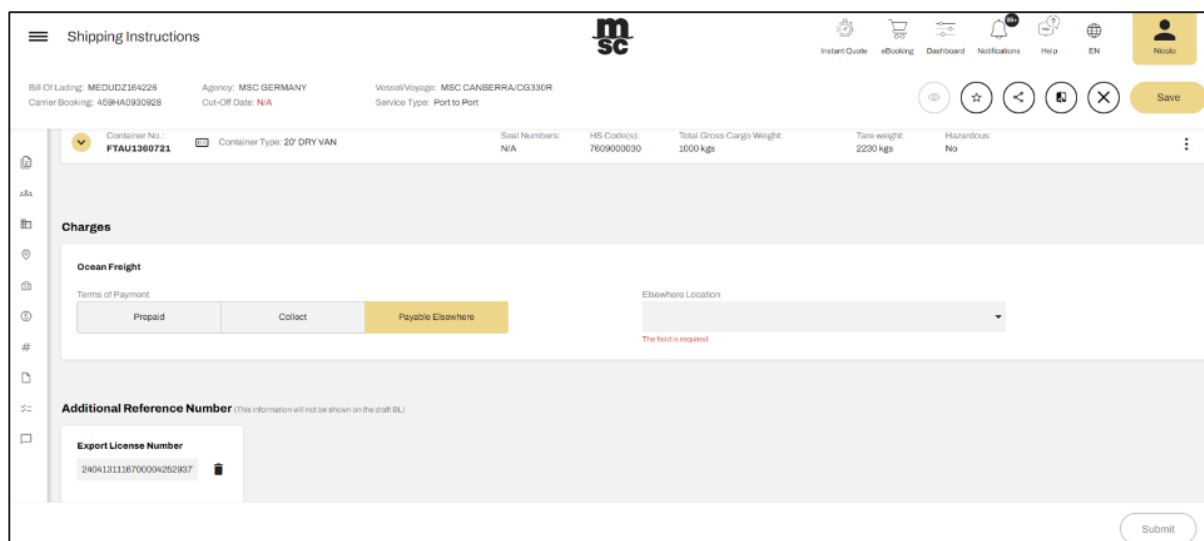


Adicionar as informações desejadas e clicar no botão “save”.



Obs.: O peso informado deve estar em conformidade com o mencionado na reserva de Praça

4º PASSO – Modalidade do frete, pagador e local de pagamento



Importante: Essas informações devem estar em conformidade com o acordado na reserva de Praça. Caso estejam divergentes, a correção estará passível de taxa de correção de manifesto de carga.

5º PASSO – Adicionar referências, cláusulas e número de Carta de Crédito

Shipping Instructions

MSC

Instant Quote eBooking Dashboard Notifications Help EN

Bill Of Lading: MEDUQZ184226 Agency: MSC GERMANY Vessel/Voyage: MSC CANSERRA/CG330R
Carrier Booking: 459H40930928 Cut-Off Date: N/A Service Type: Port to Port

Save

Additional Reference Number (This information will not be shown on the draft BL)

Export License Number
2N04131116700004252937

Add New Reference Number

- Government Reference Number
- Invoice Number
- Purchase Order Number (See show on the draft BL)
- Transaction Reference Number - ITN
- Exporter's Reference Number

Issue Date: 01 Sep 2023 Expiry Date: 01 Sep 2023

Customer Clauses

Submit

Shipping Instructions

MSC

Instant Quote eBooking Dashboard Notifications Help EN

Bill Of Lading: MEDUQZ184226 Agency: MSC GERMANY Vessel/Voyage: MSC CANSERRA/CG330R
Carrier Booking: 459H40930928 Cut-Off Date: N/A Service Type: Port to Port

Save

Additional Reference Number (This information will not be shown on the draft BL)

Export License Number: 2N04131116700004252937 Issue Date: 01 Sep 2023 Expiry Date: 01 Sep 2023

Customer Clauses

Clause #1
The names of your customers will remain your sole property and will not be used by us except for servicing or informational

Clause #2
The field is required

Add New Clause

Additional Comments (This information will not be shown on the draft BL)

Cargo Protection
MSC Cargo Protection Solution is now available!

Submit

Shipping Instructions

MSC

Instant Quote eBooking Dashboard Notifications Help EN

Bill Of Lading: MEDUQZ184226 Agency: MSC GERMANY Vessel/Voyage: MSC CANSERRA/CG330R
Carrier Booking: 459H40930928 Cut-Off Date: N/A Service Type: Port to Port

Save

Add New Reference Number

Letter of Credit (This information will not be shown on the draft BL)

Letter of Credit Number: 2N04131116700004252937 Issue Date: 01 Sep 2023 Expiry Date: 01 Sep 2023

Customer Clauses

Clause #1
The names of your customers will remain your sole property and will not be used by us except for servicing or informational

Clause #2

Submit

6º PASSO – Campo de comentários

1. As informações inseridas nesse campo não serão consideradas no BL, pois ele é destinado exclusivamente para inserir orientações pertinentes ao respectivo Draft, tais como: Telex Release, Modalidade do Frete etc;
2. Para alterar ou inserir quaisquer informações nesse campo será aplicada a taxa de correção se o Deadline já tiver expirado.
3. AMS (autoridades Norte Americanas) – Se a MSC for a responsável pela transmissão do AMS às autoridades norte-americanas, pedimos mencionar os dados dos reais Shipper e Consignee nesse campo. Porém, se a transmissão for realizada pelo Agente de Carga, pedimos então informar o SCAC CODE.

Additional Comments (This information will not be shown on the draft BL)

Please add comments here

7º PASSO – Botões de ações a serem tomadas

Nos botões localizados na parte superior, estão as ações a serem tomadas pelo usuário







Shipping Instructions

MSC

Instant Quote eBooking Dashboard Notifications Help EN User

Bill Of Lading: MEDUTE8763 Agency: MSC GERMANY Vessel/Voyage: MSC MEDITERRANEAN/CQ335R
Carrier Booking: 459TESTBK875805 Cut-Off Date: 14-Sep-2023 12:00 Service Type: Port to Port

Preview Templates Share History Discard Save

-  preview the document
-  apply templates
-  share SI/draft BL with other customers
-  see the history of changes applied
-  discard
-  Save save all changes

Estando todas as informações de acordo, clicar no botão “Save”.

Shipping Instructions

MSC

Instant Quote eBooking Dashboard Notifications Help EN User

Bill Of Lading: MEDUTE8763 Agency: MSC GERMANY Vessel/Voyage: MSC MEDITERRANEAN/CQ335R
Carrier Booking: 459TESTBK875805 Cut-Off Date: 14-Sep-2023 12:00 Service Type: Port to Port

Preview Templates Share History Discard Save

Requested Documents

Select Documents: Sea Waybill Original Original eBL

Print Option: POL

Document Type and Requested Qty: 0 + Copy Unfreighted - 2 +
1 + Copy Freight - 3 +

Parties

SHIPPER

Manifested details:
MIR O SEA LOGISTICS
WILHELM-WAHL-PLatz 21, 22335 HAMBURG
Hamburg 111, Germany
22335

Contact:
Mohammed Raza
933463365
mohammed.raza@msc.com
OOB, Containers

Print on BL:
MIR O SEA LOGISTICS

Success
Shipping Instructions was successfully saved.
OK

Delete Submit

ATENÇÃO:

- Todos os campos que possuem (*) asterisco são de preenchimento obrigatório;
- Acentos e caracteres especiais não são suportados pelo Portal (º, º, ½ ...);
- Confira se todas as informações estão de acordo antes de submetê-las, evitando a incursão de custos extras relacionados a emenda de manifesto de carga;
- As informações contidas na Solicitação no Draft de BL devem estar em conformidade com a reserva de Praça
- A solicitação de amend será processada pela nossa equipe de documentação no prazo de 24 horas
- Salientamos que o envio do Draft após o Deadline estipulado estará sujeito a cobrança de taxa de LSI (Late SI).

APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DO DRAFT DE BL (SI)

Nota importante: Todos os Drafts de BL submetidos pelo MyMSC devem ser alterados obrigatoriamente na plataforma. Solicitações realizadas por e-mail serão automaticamente desconsideradas.

É de extrema importância que a alteração efetuada no Draft de BL esteja também em conformidade com o BKG a fim de evitar divergências entre BKG e SI.

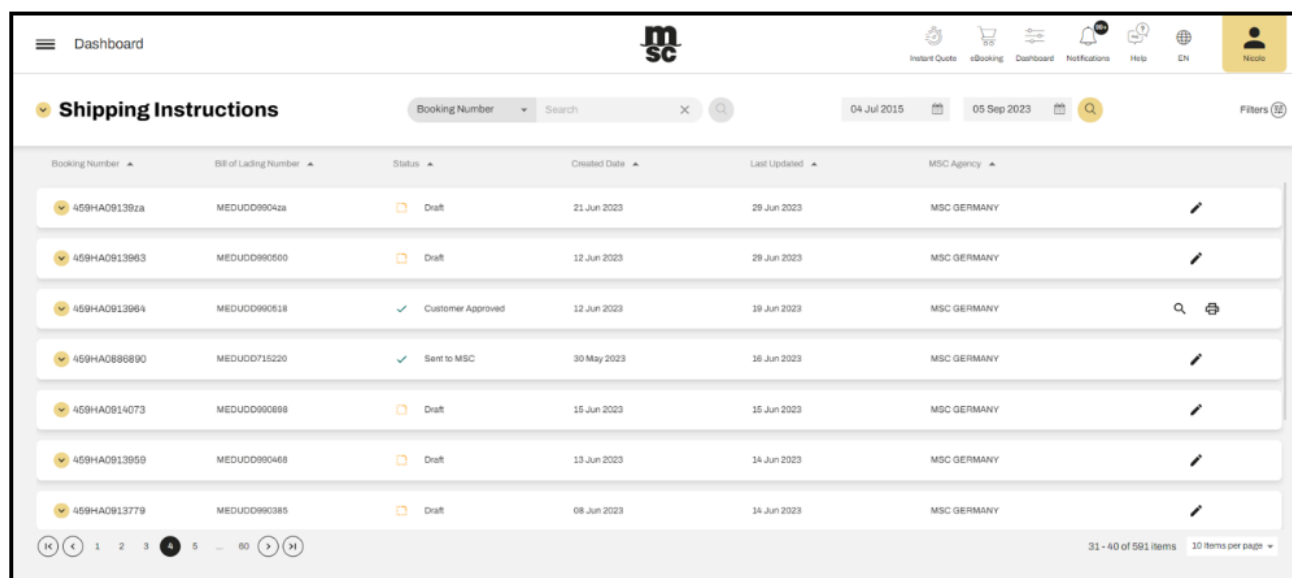
A Instrução de Embarque no myMSC pode ser criada, aprovada, editada e enviada para os seguintes status:

Confirmado (reserva) - CONFIRMED

Rascunho - DRAFT

Enviado para a MSC – SENT TO MSC

Aprovado pelo cliente – CUSTOMER APPROVAL (após aprovado não poderá ser mais alterado)

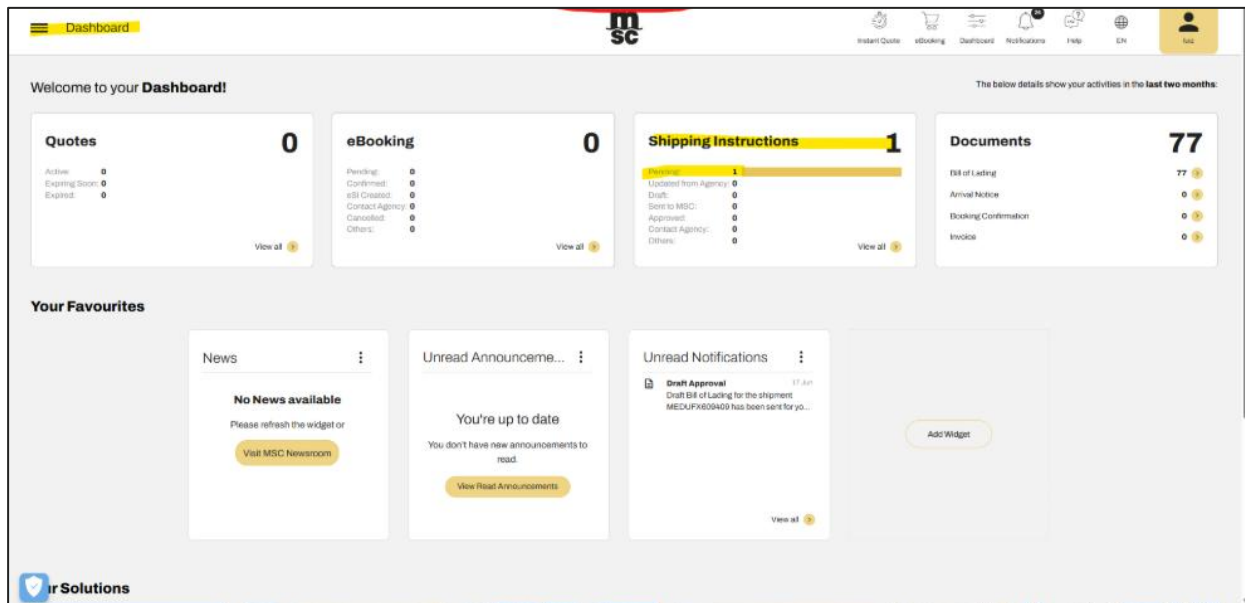



Booking Number	Bill of Lading Number	Status	Created Date	Last Updated	MSC Agency	
459HA091392a	MEDUDD99042a	Draft	21 Jun 2023	29 Jun 2023	MSC GERMANY	
459HA0913963	MEDUDD990600	Draft	12 Jun 2023	29 Jun 2023	MSC GERMANY	
459HA0913964	MEDUDD990618	Customer Approved	12 Jun 2023	19 Jun 2023	MSC GERMANY	
459HA0898890	MEDUDD715220	Sent to MSC	30 May 2023	16 Jun 2023	MSC GERMANY	
459HA0914073	MEDUDD990898	Draft	15 Jun 2023	15 Jun 2023	MSC GERMANY	
459HA0913959	MEDUDD990468	Draft	13 Jun 2023	14 Jun 2023	MSC GERMANY	
459HA0913779	MEDUDD990385	Draft	08 Jun 2023	14 Jun 2023	MSC GERMANY	

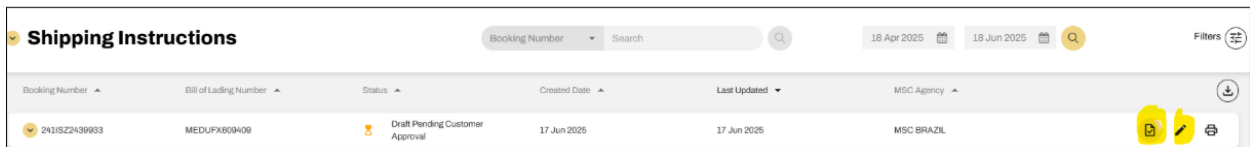
Assim que o Draft de BL (SI) é digitado no sistema, disponibilizamos a versão final na plataforma para que seja aprovada ou alterada conforme necessidade. Informamos que a aprovação **não é obrigatória** e fica a critério do cliente. No entanto, após realizá-la, **não será mais possível alterar o Draft na plataforma**. Por isso, pedimos a máxima atenção nessa questão.


Para efetuar a aprovação ou a edição do BL/ Draft, pedimos seguir as instruções abaixo:

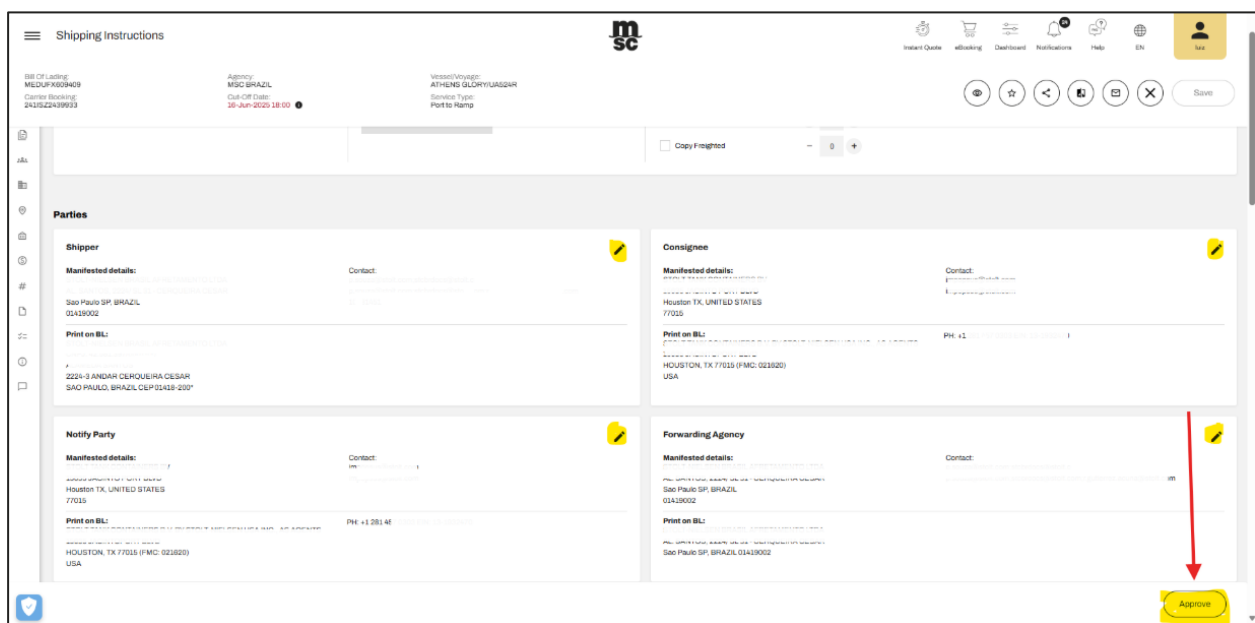
1-) Tela do Painel (Dashboard), indicando que existe um Draft pendente de aprovação, após ter sido validado no sistema.




2-) O Draft pode ser aprovado ou editado. Para aprová-lo, basta clicar no ícone . Lembramos que essa ação não é obrigatória e uma vez realizada, não será mais possível alterar o Draft na plataforma.



3-) Caso necessite alterá-lo, deve-se então clicar no ícone  e ao término pressionar o botão Aprovar. As alterações serão processadas no sistema e a cópia de verificação do BL disponibilizada na plataforma.



4-) A plataforma também oferece a possibilidade de gerar uma prévia do Draft antes e após submetê-lo. Para isso, basta clicar no ícone .



Caso o Draft não esteja disponível na tela, deve-se expandir o período de pesquisa.



ESI DE FORMATO LIVRE (FREE FORMA SI)

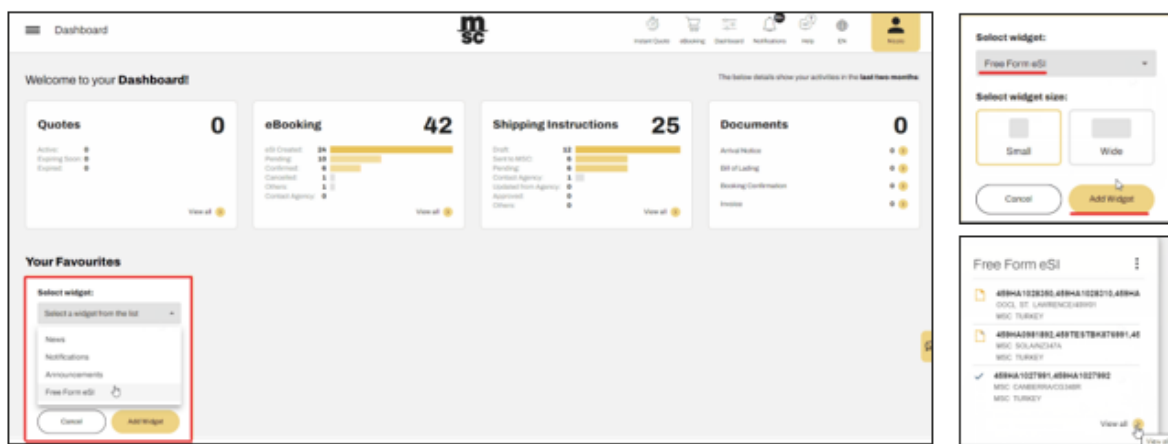
Free Form Shipping Instructions (eSI) é um novo recurso que permite criar uma Instrução de Embarque (Draft) inserindo todos os detalhes em um formulário em branco, com a opção também de cobrir o cenário de split bill.

Para começar a criar o eSI de formato livre, é necessário fornecer o(s) número(s) de reserva(s) de praça que correspondem a remessa.

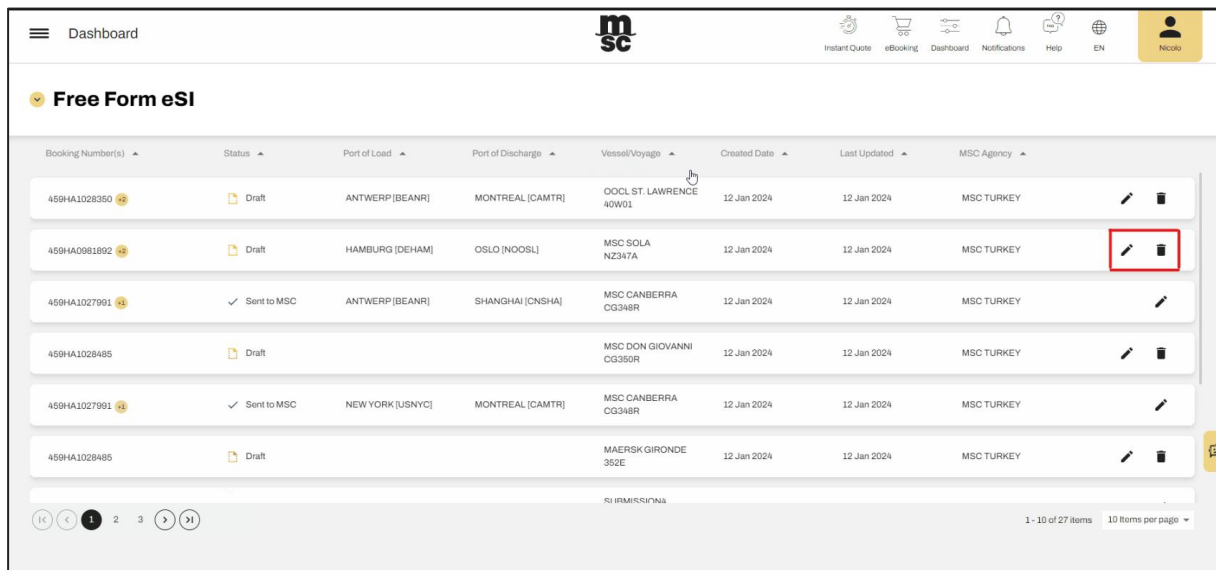
Para reservas que possuem mais de um Draft, deve-se utilizar a função Formulário Livre eSI (Free Form eSI). Nesse caso, é necessário preencher todos os campos obrigatórios, podendo utilizá-lo como template na criação dos próximos Drafts. Após o envio, a Agência receberá o eSI em formato livre e validará as informações no sistema, disponibilizando a cópia de verificação do BL na plataforma. Lembramos que para isso, a Reserva de Praça precisa necessariamente estar válida e disponível no sistema com status confirmado.











CONTROLE DE ESIS DE FORMATO LIVRE SALVAS E SUBMETIDAS

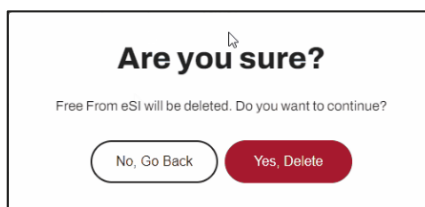
No painel de controle (dashboard) será possível visualizar e alterar suas instruções de envio eletrônico em formato livre (eSI) salvas ou enviadas através de uma lista dedicada e que pode ser acessada após a adição do widget no Dashboard. Na página a seguir estão contidas as instruções para criar esse atalho no seu Painel (Dashboard) a fim de fazer a gestão das eSI em Formato Livre (Free Form eSI).



Enquanto o status da eSI estiver como Rascunho (Draft), a plataforma permitirá deletar as informações salvas, ou então, alterá-las mesmo após ter sido submetida.

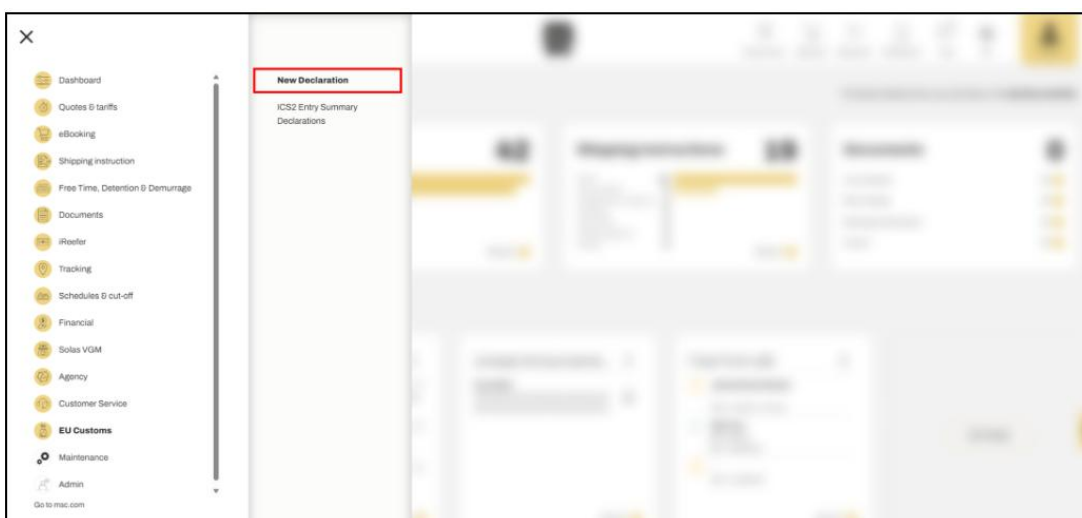


Booking Number(s)	Status	Port of Load	Port of Discharge	Vessel/Voyage	Created Date	Last Updated	MSC Agency	
459HA1028350	Draft	ANTWERP [BEANR]	MONTREAL [CAMTR]	OOCL ST. LAWRENCE 40W01	12 Jan 2024	12 Jan 2024	MSC TURKEY	 
459HA0981892	Draft	HAMBURG [DEHAM]	OSLO [NOOSL]	MSC SOLA N2347A	12 Jan 2024	12 Jan 2024	MSC TURKEY	 
459HA1027991	Sent to MSC	ANTWERP [BEANR]	SHANGHAI [CNSHA]	MSC CANSBERRA CG348R	12 Jan 2024	12 Jan 2024	MSC TURKEY	
459HA1028485	Draft			MSC DON GIOVANNI CG350R	12 Jan 2024	12 Jan 2024	MSC TURKEY	 
459HA1027991	Sent to MSC	NEW YORK [USNYC]	MONTREAL [CAMTR]	MSC CANSBERRA CG348R	12 Jan 2024	12 Jan 2024	MSC TURKEY	
459HA1028485	Draft			MAERSK GIRONDE 382E	12 Jan 2024	12 Jan 2024	MSC TURKEY	 



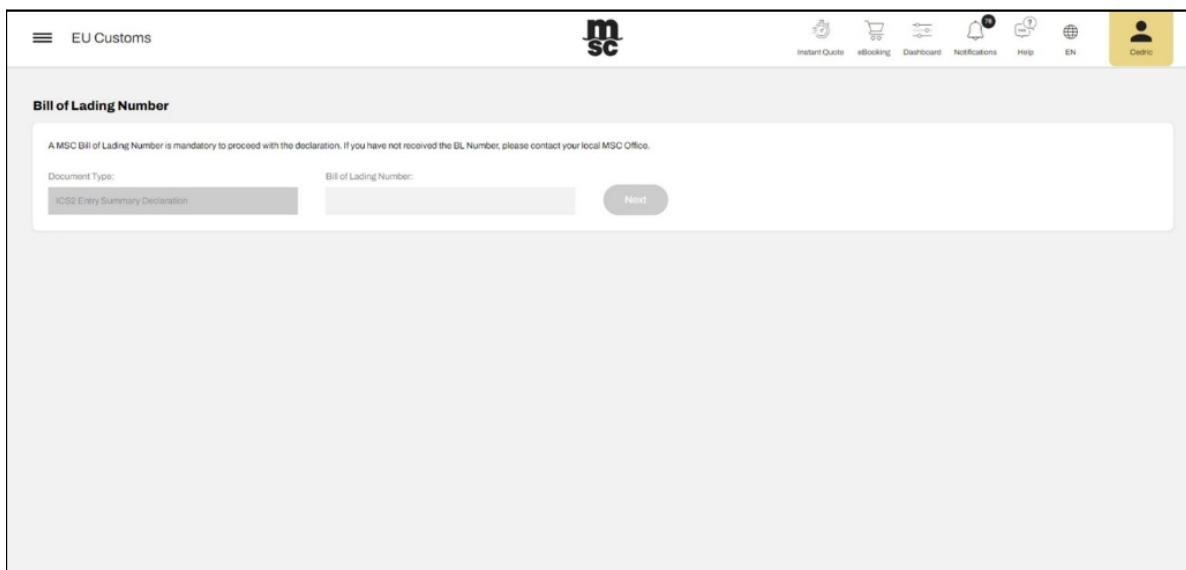
ICS2 – EU CUSTOMS – NOVA DECLARAÇÃO

O módulo EU Customs permite que você declare mercadorias que entram ou transitam pelo território da UE conforme o atual Regulamento Europeu ICS2. Para criar uma declaração no myMSC, você pode acessar a funcionalidade no painel lateral no menu “EU Custom”. Selecionando “New Declaration” e inserindo um número específico de Bill of Lading, você pode prosseguir para inserir todas as informações necessárias para criar uma declaração.



Como resultado de suas entradas, uma Declaração de Resumo de Entrada (ENS) será gerada e enviada às autoridades da UE por meio do Sistema de Controle de Importação (ICS2).

O primeiro passo para criar uma declaração, é necessário informar o número do Conhecimento de Embarque que será associado à sua declaração. Como essa informação é obrigatória, caso não possua, favor entrar em contato com a agência no respectivo Porto de Embarque.



The screenshot displays the MSC EU Customs web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'EU Customs' title, the MSC logo, and several utility icons: 'Instant Quote', 'eBooking', 'Dashboard', 'Notifications', 'Help', 'EN', and a user profile icon labeled 'Dash'. The main content area is titled 'Bill of Lading Number' and contains a message: 'A MSC Bill of Lading Number is mandatory to proceed with the declaration. If you have not received the BL Number, please contact your local MSC Office.' Below this message, there are two input fields: 'Document Type' with a dropdown menu currently showing 'ICS2 Entry Summary Declaration', and 'Bill of Lading Number' with an empty text box. A 'Next' button is positioned to the right of the 'Bill of Lading Number' field.

O número do Conhecimento de Embarque deve ser válido e relacionado a uma nova solicitação ou a um rascunho não enviado.

Você pode editar rascunhos de declarações que estão associados à sua conta. Se um rascunho de declaração foi salvo por outro usuário, você verá uma mensagem indicando que a declaração já foi salva por outro cliente. Nesses casos, você pode entrar em contato com o suporte da MSC para entender como proceder.

Se você inserir um número de Conhecimento de Embarque para uma declaração que já foi enviada, o sistema bloqueará quaisquer alterações futuras. Isso ocorre porque a declaração já foi enviada ao sistema de back office para processamento e encaminhada ao sistema ICS2.

Após inserir um número de Conhecimento de Embarque válido relacionado a uma nova solicitação, você será direcionado para a seção Escolha de Declaração e Informações Gerais.

A seção Informações Gerais permite especificar o tipo de declaração que você deseja enviar. Dependendo da seleção, diferentes cenários estarão disponíveis.

Usando alternâncias específicas, você informará se um House Bill of Lading foi emitido para esta remessa e se as mercadorias são entregues na UE, Noruega, Irlanda do Norte ou Suíça. Selecione a opção House Bill of Lading se os contratos de transporte em nível de house foram emitidos por um despachante, transportadora comum não operadora de embarcações ou agente para sua parte contratante direta ou para você. Neste cenário, as informações dos contratos de transporte em nível de house devem ser declaradas ao sistema ICS2.

A seção de escolha de declaração permite que você decida se deseja declarar sua remessa por meio da MSC ou por você mesmo. Observe que o último caso só está disponível para você se um House Bill of Lading estiver presente ou se suas mercadorias forem entregues na UE ou nos países mencionados anteriormente. O número EORI do declarante suplementar é obrigatório neste caso.

The screenshot shows the 'ICS2 Entry Summary Declaration' form in the MSC EU Customs system. The form is titled 'ICS2 Entry Summary Declaration' and is divided into three main sections: 'General Information', 'Declaration Choice', and 'Declarant EORI Number'. In the 'General Information' section, there are two toggle switches: 'House Bill of Lading issued for this shipment' (set to 'No') and 'Goods delivered in EU, Norway, Northern Ireland or Switzerland' (set to 'No'). The 'Declaration Choice' section contains a heading 'Declaration Choice' and a paragraph explaining the ICS2 system. It offers two options: 'Through MSC' (selected) and 'I prefer to declare it myself'. The 'Declarant EORI Number' section has a label 'EORI Number: (optional)' and an input field. At the bottom right, there are three buttons: a close button (X), 'Save as Draft', and 'Next'.

SALVAR COMO RASCUNHO

A funcionalidade Salvar como Rascunho permite que você salve seu progresso em qualquer estágio do processo de declaração.

Esse recurso é particularmente útil se você precisar reunir informações adicionais ou se quiser revisar os detalhes antes do envio final. Quando você escolhe salvar um rascunho, o estado atual da sua declaração é salvo, e você pode retornar a ele mais tarde para continuar trabalhando. Isso garante que nenhuma informação seja perdida, e você pode fazer quaisquer edições necessárias antes de enviar a declaração final.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'ICS2 Entry Summary Declaration' form. The only difference is that the 'Save as Draft' button at the bottom right is highlighted with a red rectangular box.

ICS2 – EU CUSTOMS – OPÇÃO: CLIENTE EMITE DECLARAÇÃO

Este é um método para você declarar diretamente seus dados adicionais à alfândega da UE.

A opção de autodeclaração não está disponível para remessas sem House Bills Of Lading e não entregues na UE, Noruega, Irlanda do Norte ou Suíça porque nenhum dado adicional precisa ser enviado à alfândega. Para outras combinações disponíveis, você pode escolher "Prefiro declarar eu mesmo", inserir o Número EORI do Declarante e clicar em "Avançar" para acessar a página de envio.

Uma visualização resumida fornece uma visão geral com seleções realizadas em Informações Gerais e Escolha de Declaração.

Após ler e preencher as caixas de seleção dos Termos e Condições, você poderá enviar sua solicitação. Observe que você terá que fornecer qualquer informação adicional solicitada pelo sistema ICS separadamente, usando o número EORI do Declarante fornecido anteriormente mais o número EORI da Transportadora.

ICS2 – EU CUSTOMS – OPÇÃO: A MSC EMITE A DECLARAÇÃO

Esta opção é para declarações feitas por meio do MSC sem House Bill of Lading. Após pressionar o botão “Next”, você será solicitado a preencher a seção Goods Shipment, com informações sobre o Buyer e o Seller.

The screenshot shows the 'Declaration Choice' section of the ICS2 Entry Summary Declaration form. It features three main areas: 'General Information', 'Declaration Choice', and 'Declarant EORI Number'. In the 'General Information' section, the 'House Bill of Lading issued for this shipment' toggle is turned on. In the 'Declaration Choice' section, the 'Through MSC' option is selected, which is highlighted with a red box. Below it, there is an option 'I prefer to declare it myself' which is unselected. The 'Declarant EORI Number' section contains a text input field for the EORI number. At the bottom right, there are buttons for 'Save as Draft' and 'Next'.

A seção Good Shipment é obrigatória se as mercadorias forem entregues na Europa e inclui detalhes essenciais sobre o Comprador e o Vendedor, como seus nomes, endereços e informações de contato. Se as mercadorias não forem entregues na Europa, esta seção se torna opcional. Você verá esta mensagem na página se declarar que as mercadorias não são entregues na UE, Noruega, Irlanda do Norte ou Suíça:

Observe que os dados do Comprador e do Vendedor são opcionais para remessas entregues fora da UE, Noruega, Irlanda do Norte e Suíça. Você gostaria de fornecer essas informações?

The screenshot shows the 'Goods Shipment' section of the ICS2 Entry Summary Declaration form. A red box highlights the 'Goods Shipment' header and the toggle switch 'Would you like to provide this information?' which is turned on. Below this, there are three main sections: 'Buyer', 'Address', and 'Communication (optional)'. The 'Buyer' section includes fields for 'Type of Person', 'Name', and 'EORI Number (optional)'. The 'Address' section includes fields for 'Country', 'City', 'Street', 'Street additional line (optional)', 'Number', 'Postcode', and 'P.O. Box'. The 'Communication' section has an 'Add' button. At the bottom right, there are buttons for 'Save as Draft' and 'Next'.

Após adicionar o tipo de pessoa, nome e endereço, clicando em “Avançar” você chegará à página de resumo.

The screenshot shows the summary page of the ICS2 Entry Summary Declaration form. It displays the information entered in the previous steps. At the top, it shows 'Bill of Lading Number: MEDUHN106099' and 'Declaration Choice: Through MSC'. Below this, the 'Goods Shipment' section is expanded to show details for both the 'Buyer' and the 'Seller'. The 'Buyer' information includes: Type of Person: Natural person, Name: Test User, EORI Number: -, Address: Country: BE-Belgium, City: ANTWERP, VAN, Street: Test Street, Street additional line: -, Postcode: 2000, Number: 1, P.O. Box: -. The 'Seller' information includes: Type of Person: Legal person, Name: Test Seller, EORI Number: -, Address: Country: BE-Belgium, City: ANTWERP, VAN, Street: Test Street, Street additional line: -, Postcode: 2000, Number: 1, P.O. Box: -. Below the 'Goods Shipment' section, there is a 'Terms & Conditions' section with two checked checkboxes: 'I've checked the data provided and I declare that they're correct.' and 'I commit to inform MSC of any changes to the provided information so that MSC can submit them to the ICS2 system.' At the bottom right, there are buttons for 'Save as Draft' and 'Submit'.

Após verificar as informações fornecidas anteriormente, você será solicitado a confirmar sua exatidão e se comprometer a informar a MSC sobre quaisquer alterações antes de selecionar os Termos e Condições relacionados e enviar.

ICS2 – EU CUSTOMS – OPÇÃO: A MSC EMITE A DECLARAÇÃO - MASTER/ HOUSE

Esta opção é para declarações feitas por meio da MSC com House Bill of Lading.

Esta tela se torna acessível após você declarar a emissão de um House Bill of Lading para esta remessa na seção General Information e selecionar a opção para declarar sua remessa por meio do MSC.

The screenshot shows the 'ICS2 Entry Summary Declaration' form. The 'General Information' section has a toggle for 'House Bill of Lading issued for this shipment' set to 'ON'. The 'Declaration Choice' section has the 'Through MSC' option selected. The 'Declarant EORI Number' section has an empty input field. At the bottom right, there are buttons for 'Save as Draft' and 'Next'.

Para cada House Bill of Lading você deve preencher as seguintes informações.

- Número de referência: Este é um identificador exclusivo para a remessa da casa.
- Tipo de documento: Pré-preenchido com House Bill of Lading e, no momento, a única opção disponível.
- Método de pagamento: Você deve selecionar o método de pagamento das taxas de transporte entre as opções fornecidas pelo sistema ICS2.
- Documentos de suporte: Opcionalmente, você pode inserir documentos de suporte. A lista de possíveis documentos de suporte é fornecida pelo sistema ICS2.
- Informações adicionais: Há um campo opcional para qualquer informação adicional que você queira fornecer.

ICS2 – EU CUSTOMS – LOCALIZAÇÃO E ROTA

A seção de localização e roteamento permitirá que você faça referência ao local de embarque e local de entrega. Esses campos podem ser preenchidos fornecendo o UNILOCODE associado ou preenchendo seu respectivo país e local. A área de Países de Roteamento de Remessas será parcialmente preenchida de acordo, permitindo que você a complemente com qualquer país intermediário.

ICS2 – EU CUSTOMS – PARTES

A próxima seção diz respeito às partes envolvidas com sua remessa. Nela, você precisará fornecer os detalhes sobre o Exportador, o Consignatário e a Parte Notificada.

Para cada parte, você pode selecionar o tipo de pessoa (por exemplo, pessoa física) e fornecer seu nome, país, cidade, rua e número ou caixa postal. Além disso, você pode fornecer detalhes de comunicação opcionais, como e-mail ou número de telefone.

Se o Consignatário for desconhecido, a Parte Notificada se torna obrigatória e vice-versa. Você tem a opção de declarar o Consignatário como desconhecido, o que ocultará os respectivos campos. Nesse cenário, no entanto, a seção Parte Notificada será obrigatória para preencher.

Partes adicionais da cadeia de suprimentos podem ser adicionados na parte inferior da seção, declarando seu tipo e número EORI.

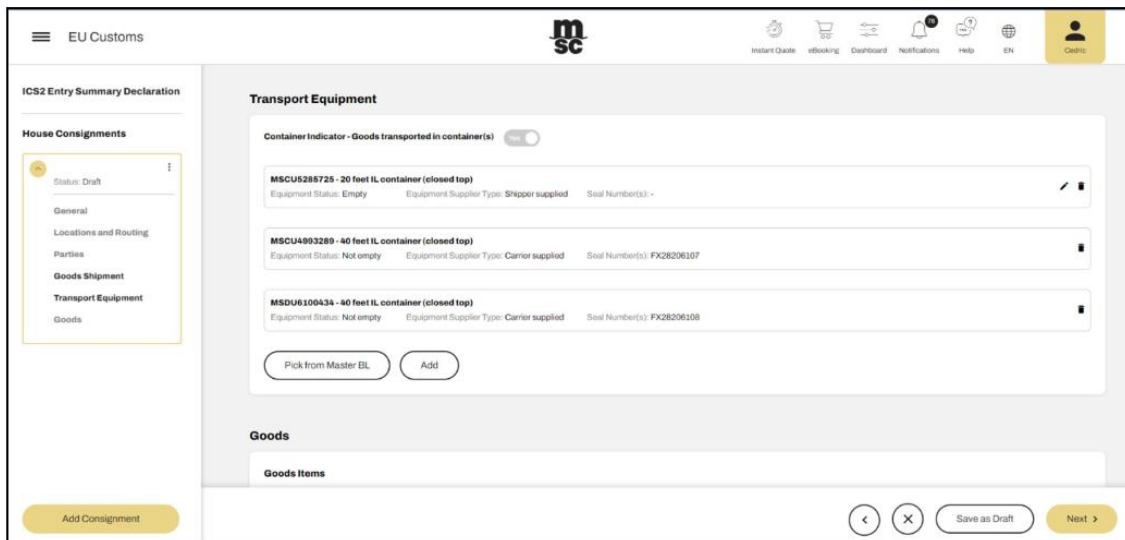
ICS2 – EU CUSTOMS – REMESSA DE MERCADORIAS

O Envio da Declaração é opcional para remessas entregues fora da UE, Noruega, Irlanda do Norte e Suíça. Esta seção permite que você forneça mais informações sobre o Comprador e o Vendedor, como o tipo de pessoa, nome e endereço. Um Número EORI e o canal de comunicação preferencial também podem ser adicionados.

ICS2 – EU CUSTOMS – CONTAINERS

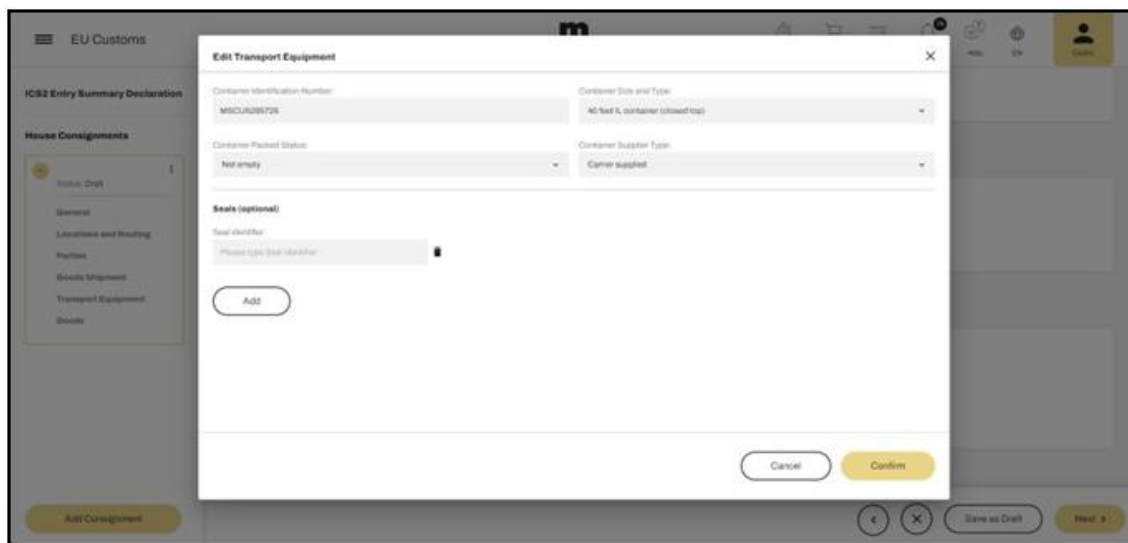
Esta seção permite que você declare o equipamento de transporte usado para a remessa. Se as mercadorias não forem transportadas em contêineres, você pode simplesmente desligar o botão e prosseguir sem inserir nenhum detalhe do equipamento

Você pode declarar o tipo de equipamento usado para esta remessa manualmente clicando no botão “Adicionar”. Isso só é possível se as mercadorias forem transportadas em contêiner(es).

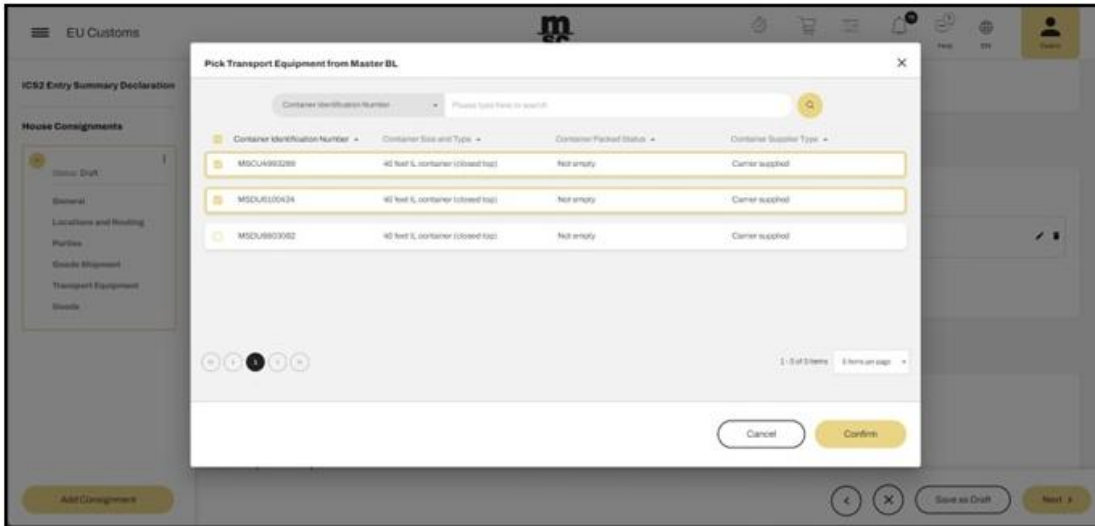


Após selecionar o botão “Adicionar”, você será solicitado a adicionar os detalhes do equipamento em uma janela adicional. As seguintes informações são solicitadas:

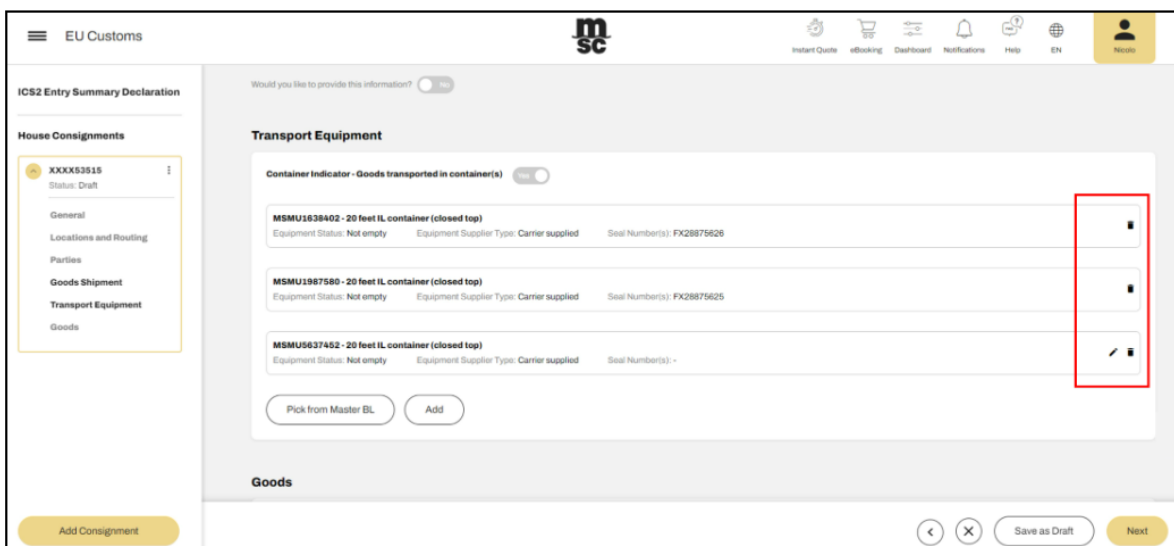
- Número de identificação do contêiner.
- Tamanho e tipo do contêiner, de uma lista suspensa.
- Status de contêiner embalado, esteja vazio ou não.
- Tipo de fornecedor do contêiner, se ele é fornecido pela transportadora ou pelo remetente.
- O identificador do selo, se houver, também pode ser fornecido.



Se o Master Bill of Lading já estiver manifestado, você terá a opção de selecionar equipamentos dele usando a funcionalidade ‘Pick from Master BL’. Ao clicar nesta opção, você será direcionado para uma tela diferente listando os vários equipamentos presentes no documento. Após selecionar os itens relevantes e clicar em “Confirm”, suas informações serão automaticamente recuperadas e adicionadas.

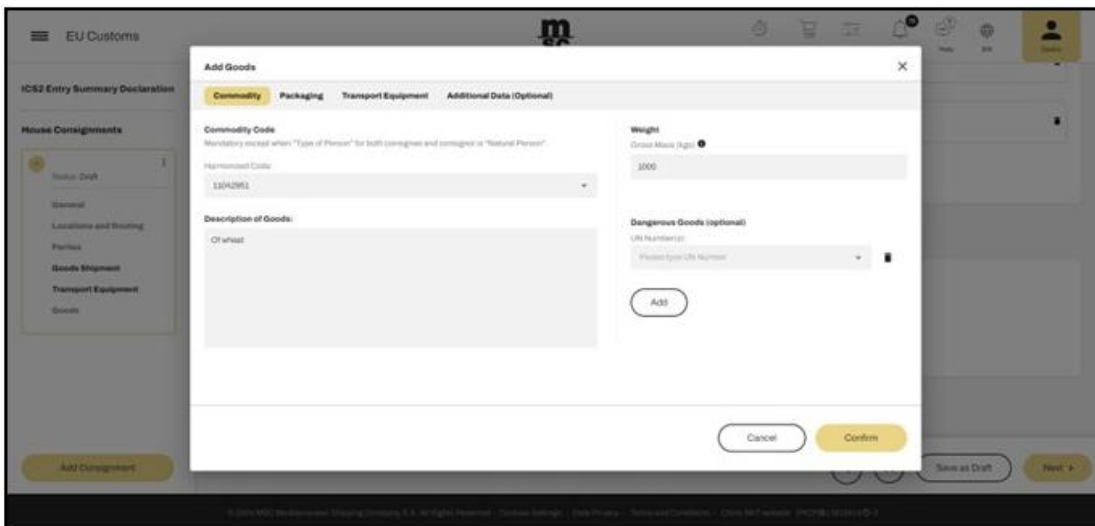


Se você precisar editar um contêiner, você pode fazer isso selecionando o ícone “Editar” na lista e fazendo as alterações necessárias. A funcionalidade de edição está disponível apenas para contêineres adicionados manualmente e não recuperados do Master Bill of Lading. Para excluir um contêiner, você pode clicar no botão “Excluir” ao lado do contêiner que deseja remover. É importante observar que se você já adicionou contêineres na seção Equipamento de Transporte, você não pode desativar a alternância para mercadorias não transportadas em contêineres sem primeiro excluir todos os contêineres listados.

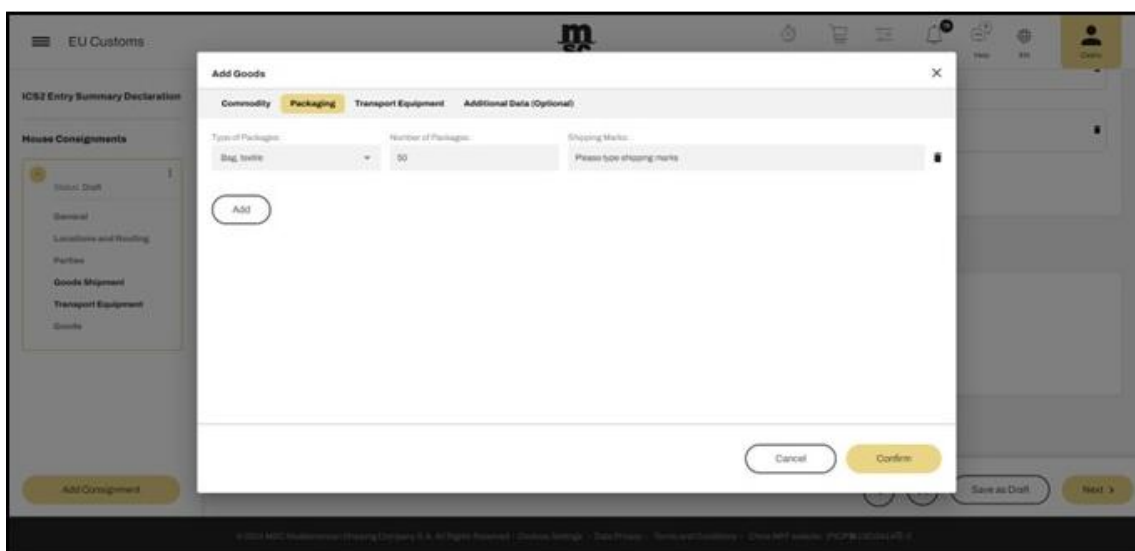


ICS2 – EU CUSTOMS – MERCADORIA

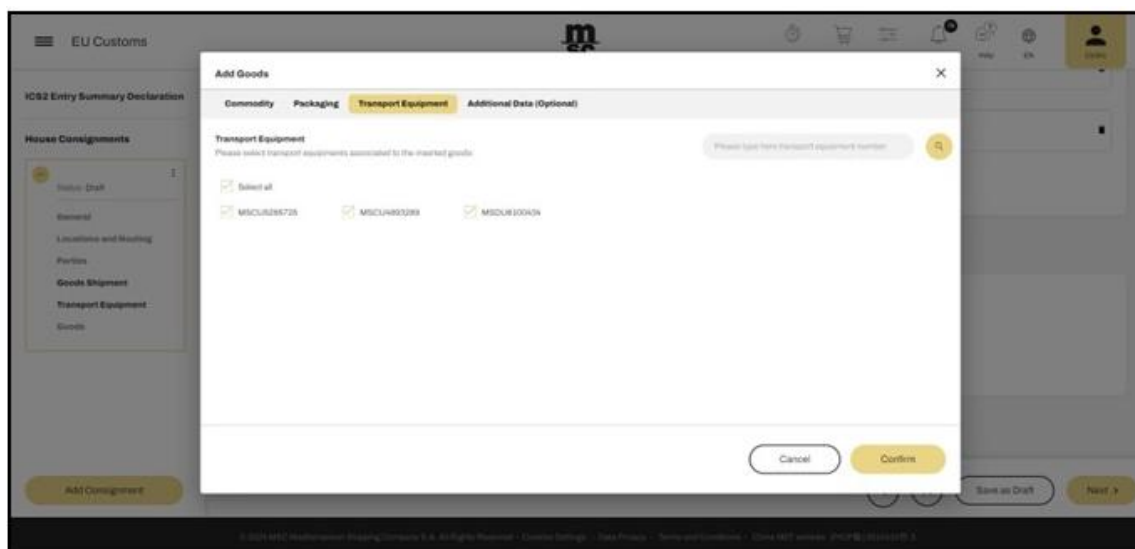
Por fim, você será solicitado a inserir detalhes sobre o tipo de mercadoria transportada. Para isso, primeiro você precisará fornecer o Código Harmonizado (HS Code) relacionado à mercadoria e seu peso. Se uma mercadoria perigosa for declarada, vários Números ONU também podem ser selecionados em uma lista suspensa.



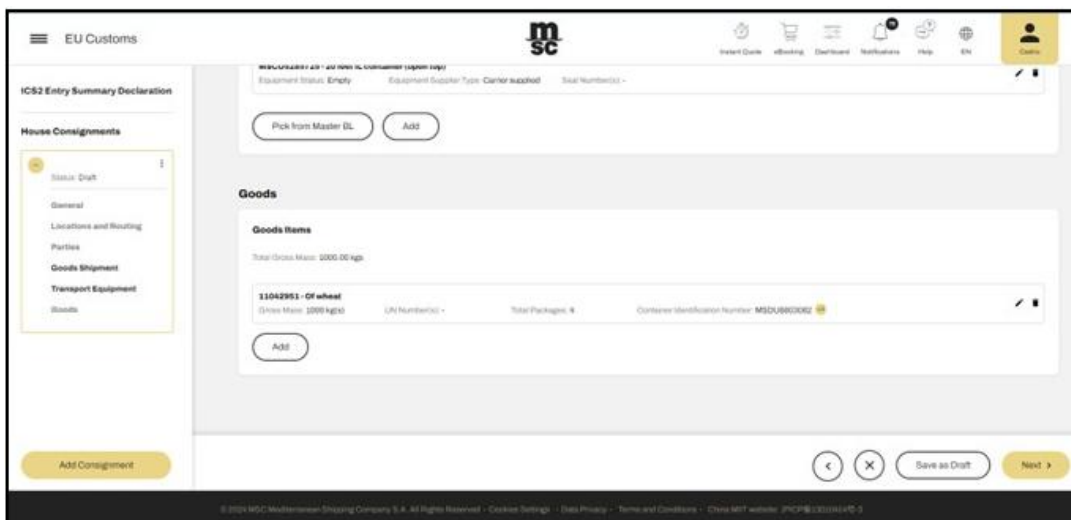
A seção de embalagem exige que você declare o tipo de pacotes a serem declarados, seu número e marcas de envio.



A aba de equipamento de transporte permitirá que você vincule sua mercadoria e embalagem com o equipamento previamente declarado (seja ele adicionado manualmente ou recuperado do Bill of Lading). Informações adicionais relacionadas às mercadorias podem ser adicionadas na aba “Additional Data”.

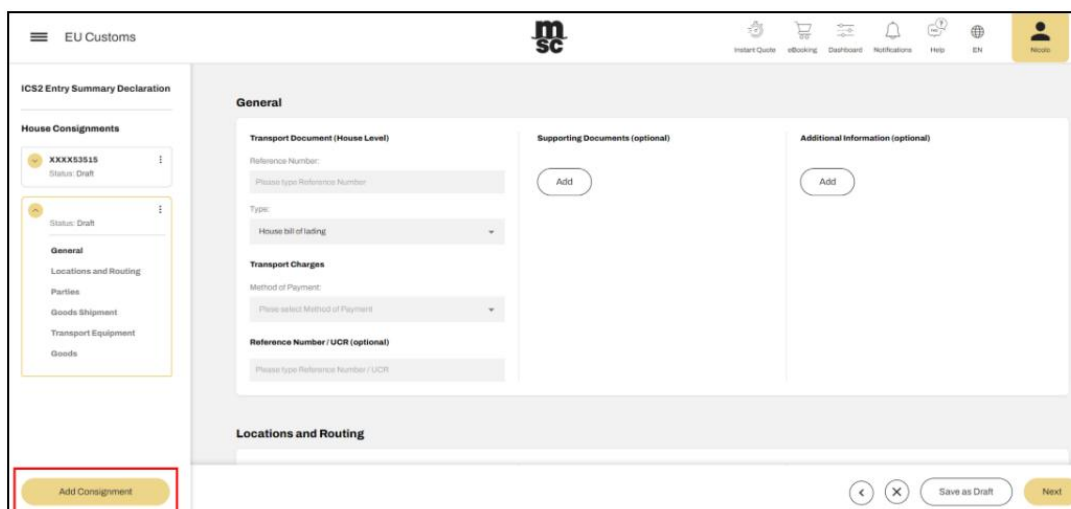


Após concluir todas as seções e confirmar suas escolhas, suas inscrições serão resumidas na seção anterior.

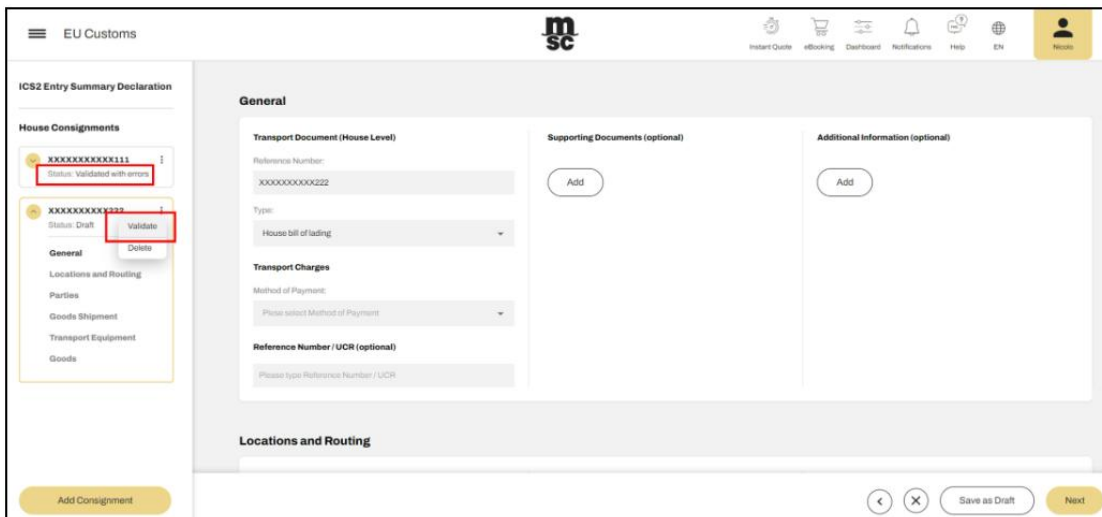


ICS2 – EU CUSTOMS – ADICIONAR CONSIGNAÇÃO

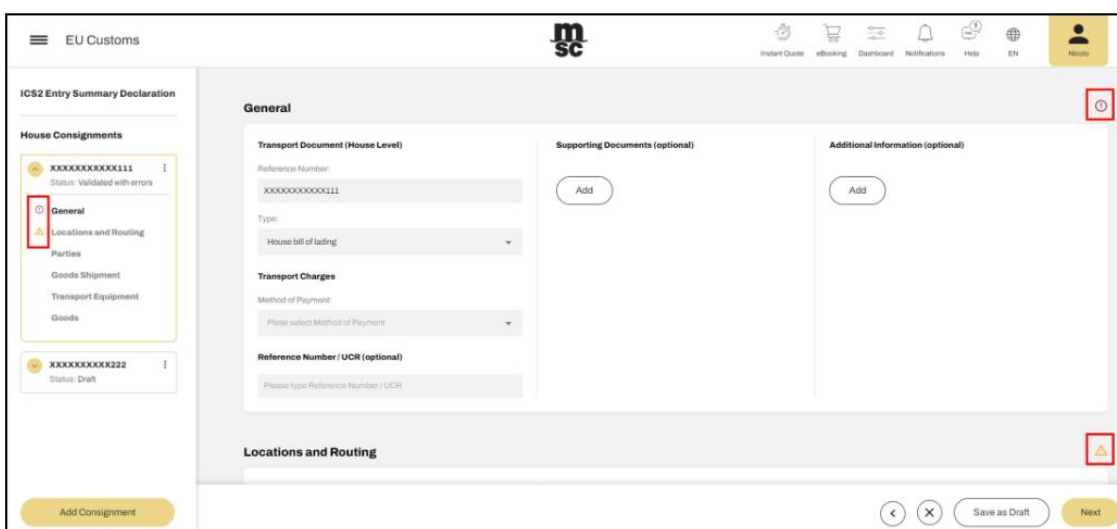
A funcionalidade “Adicionar Consignação” permite que você gere múltiplas consignações sob a mesma declaração. Quando você acessa a seção pela primeira vez, uma consignação vazia é carregada automaticamente, dando a você a possibilidade de preencher todas as informações necessárias. Você pode adicionar múltiplas consignações, e a estrutura de cada consignação permanece a mesma. Esta funcionalidade foi projetada para facilitar o processo de arquivamento de consignações, permitindo que você insira todas as informações obrigatórias necessárias para cada consignação e prossiga com o envio.



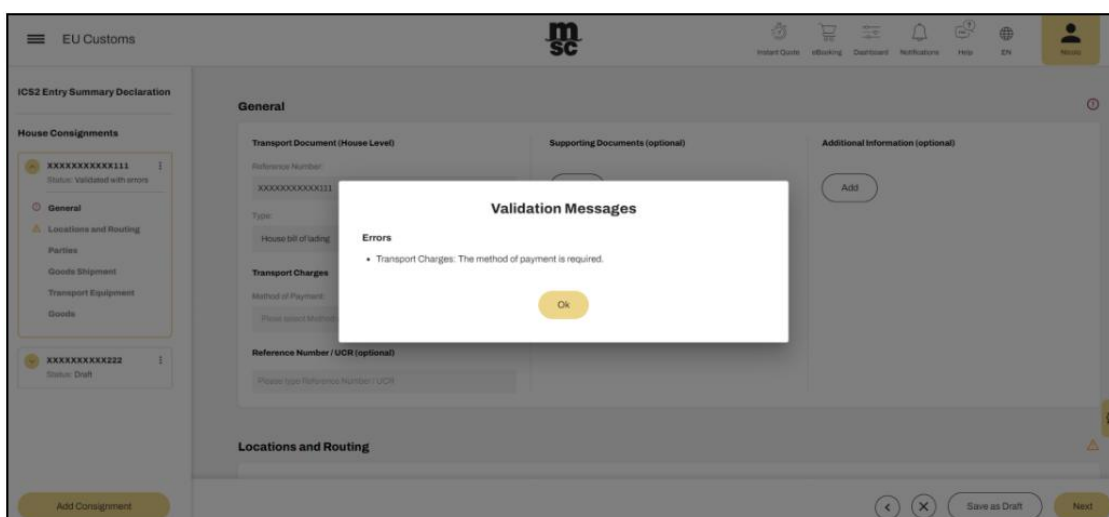
No painel lateral, você pode validar cada remessa usando a funcionalidade “Validar”. Ela pode ser usada para verificar se todas as informações fornecidas na remessa estão corretas. Ao clicar no botão “Validar”, um processo de validação específico é acionado, verificando a correção formal das informações fornecidas. Isso inclui verificar campos obrigatórios e garantir que os dados inseridos estejam no formato correto. Após a validação, o status da remessa é atualizado para “validado” ou “validado com erros” ou “validado com avisos”, permitindo que você prossiga com a adição de novas remessas ou faça as alterações necessárias. Se houver algum erro de validação, eles serão destacados com um ícone vermelho, e você poderá ver uma lista de erros relacionados a cada seção, ajudando você a entender o que precisa ser corrigido.



Se houver algum erro de validação, ele será destacado com um ícone vermelho. Este ícone vermelho é exibido ao lado da voz do menu do painel lateral e acima de cada seção do formulário de remessa.

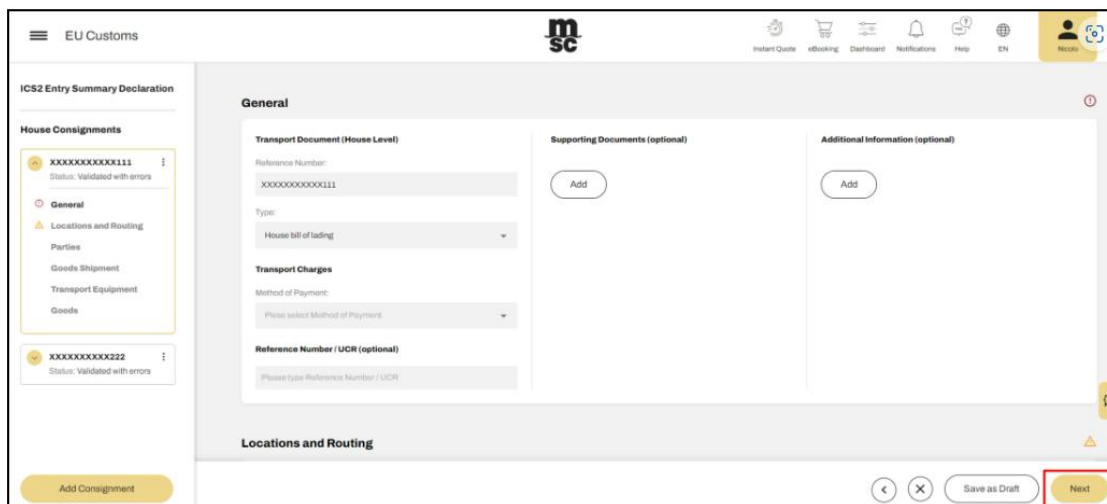


Ao clicar no ícone vermelho, você pode ver uma lista de erros relacionados à seção específica, ajudando você a entender o que precisa ser corrigido. Esses erros de validação são erros de bloqueio, o que significa que você não pode prosseguir com o envio até que eles sejam resolvidos.



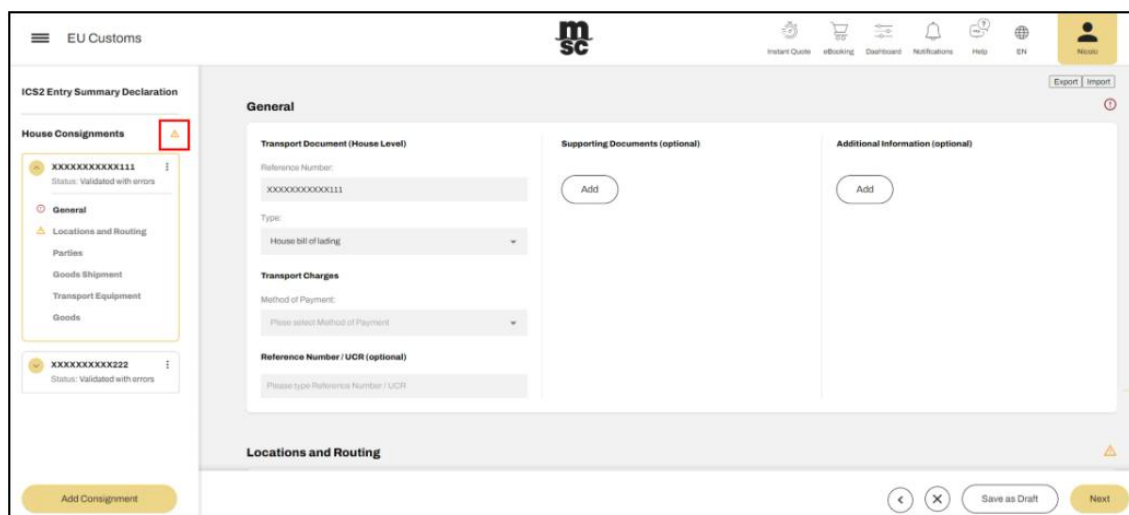
Além de apontar os erros, também pode haver avisos, que são destacados com um ícone amarelo. Avisos são alertas que não impedem o usuário de prosseguir com o envio. Você pode ver uma lista de avisos clicando no ícone amarelo. Você pode escolher prosseguir com o envio apesar dos avisos ou editar a remessa para corrigir os problemas destacados.

Quando você clica no botão “Próximo” na barra inferior, um processo de validação global é acionado.

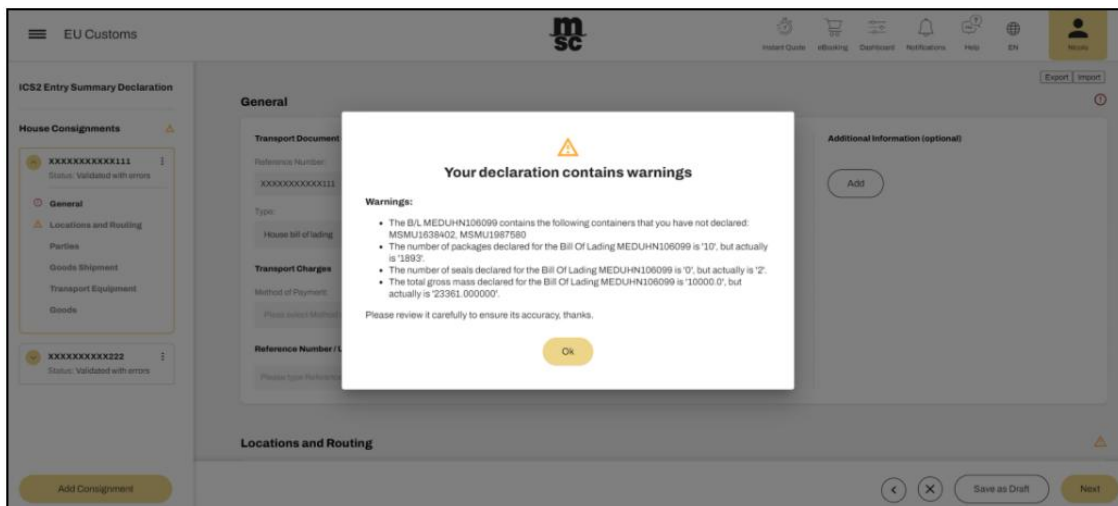


Esta validação verifica toda a declaração quanto à correção formal e coerência com o Master Bill of Lading. Ela verifica se todos os campos obrigatórios estão preenchidos, se os dados inseridos estão no formato correto e se as informações fornecidas são consistentes com o Master Bill of Lading (se manifestado) em todas as remessas. Se houver algum erro de validação, eles serão destacados com um ícone vermelho, e você poderá ver uma lista de erros relacionados a cada seção. Esses erros devem ser corrigidos antes que você possa prosseguir com o envio. Além disso, os avisos são destacados com um ícone amarelo.

Se houver erros ou avisos na comparação de todas as remessas e o House Bill of Lading declarado e manifestado, um ícone adicional aparecerá no painel lateral ao lado de House Consignment. Este ícone exibirá todos os erros/avisos entre os dados declarados em cada remessa e o Master Bill of Lading.

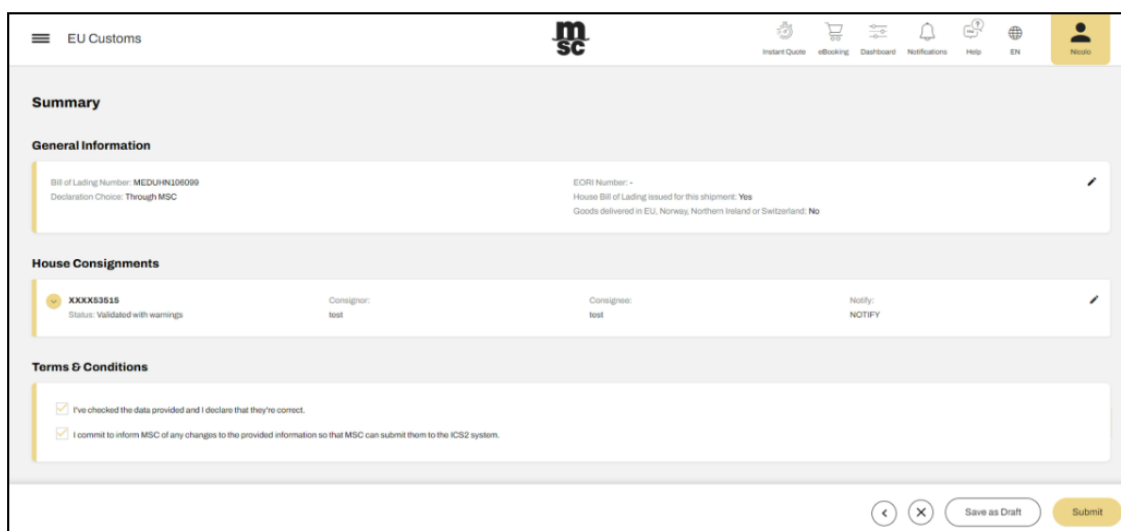


Ao clicar no ícone, você pode ver a lista de erros/avisos.



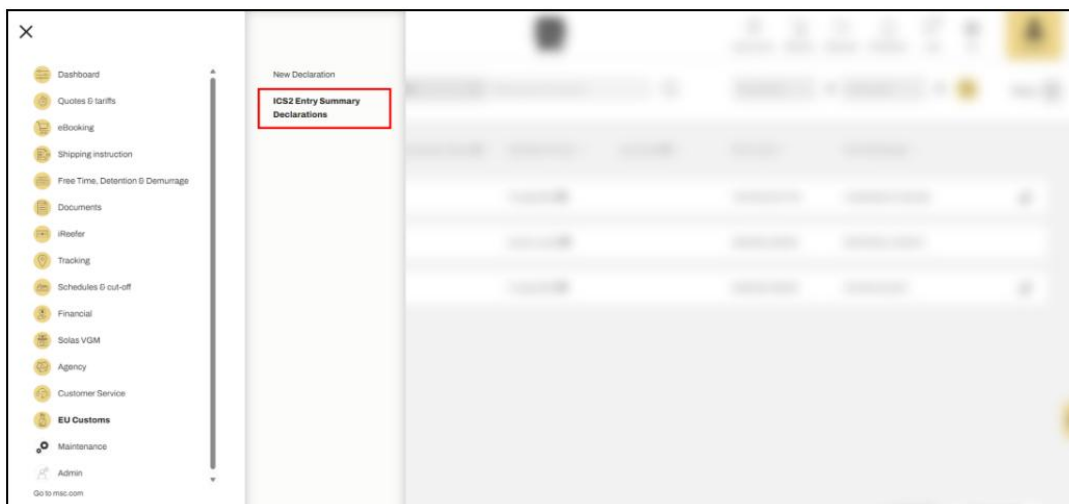
ICS2 – EU CUSTOMS – RESUMO

A página de resumo fornece uma visão geral de todas as informações inseridas durante o processo de declaração, incluindo detalhes para cada remessa. Esta página permite que você revise todos os dados antes do envio final para garantir que tudo esteja preciso e completo. Após ler e marcar as caixas de Termos e Condições, você pode enviar sua solicitação.



ICS2 – EU CUSTOMS – ENTRY SUMMARY DECLARATIONS

A seção ICS2 Entry Summary Declarations é uma lista abrangente onde você pode visualizar todos os seus rascunhos salvos e declarações enviadas. Esse recurso é perfeitamente integrado ao painel lateral do myMSC, permitindo que você gerencie e acompanhe com eficiência o status de suas declarações. Quer suas declarações ainda estejam em forma de rascunho ou tenham sido enviadas, esta lista fornece uma visão geral detalhada, facilitando o acesso e a edição de rascunhos ou a revisão de declarações enviadas.



Ao acessar a lista “ICS2 Entry Summary Declarations”, você verá várias colunas que fornecem informações essenciais sobre cada declaração. Essas colunas incluem o número do Bill of Lading, a Data da Declaração, o Status da Declaração (rascunho ou enviado) e o status do envio ao sistema ICS2 da Alfândega Europeia. A lista também exibe a escolha da declaração (por meio do MSC ou autodeclaração), a data de chegada no primeiro porto europeu e os portos de carga e descarga.

Essa funcionalidade garante que você possa filtrar e classificar facilmente suas declarações com base em diferentes critérios, como data ou status. Além disso, você só pode editar declarações que estejam em status de rascunho e tenham sido criadas por você. Para declarações que já foram enviadas, você precisará entrar em contato com o suporte do MSC para quaisquer modificações.

The screenshot shows the 'ICS2 Entry Summary Declarations' table in the MSC system. The table has the following columns: BL Number, HC Declaration Date, HC Declaration Status, BL Declaration Status, Declaration Choice, Arrival Date, Port of Load, and Port of Discharge. There are three rows of data:

BL Number	HC Declaration Date	HC Declaration Status	BL Declaration Status	Declaration Choice	Arrival Date	Port of Load	Port of Discharge
MEDUHT92044	29 Oct 2024	Draft		Through MSC		YANTIAN (CNVTN)	LONG BEACH (USLGB)
MEDUHL49073	18 Oct 2024	Submitted		Declare myself		ENNORE (NENR)	MONTREAL (CAMTR)
MEDUHL06099	29 Oct 2024	Draft		Through MSC		ENNORE (NENR)	GDYNIA (PLGDD)

Em caso de dúvidas, envie mensagem para br.digitalsolutions@msc.com.