



MYMSC - BOOKING

Prezado cliente,

Com base nos questionamentos mais frequentes que recebemos de nossos clientes, a **MSC do Brasil** organizou um guia para fácil leitura e interpretação de todos os campos a serem preenchidos no momento da **criação** e da **alteração da Reserva de Praça (Booking)** através do nosso Portal www.mymsc.com.

Esperamos que esse guia seja de bom proveito, e nosso time de suporte ao MyMSC está à inteira disposição caso tenha alguma dúvida.

CADASTRO DE NOVAS EMPRESAS

Efetivação de novos cadastros de Pessoa Jurídica

Caso seja o primeiro embarque do respectivo Exportador ou Consignatário conosco, será necessário primeiramente efetivar e validar os dados cadastrais da empresa em nossos sistemas, para que então seja possível dar continuidade ao processo de “Confirmação da Reserva de Praça”. Para tanto, pedimos que entrem em contato com o nosso comercial local para que o pedido para cadastro seja submetido ao nosso time de cadastro.


Para cotações ou atendimento comercial, por favor enviar a mensagem para os contatos abaixo:

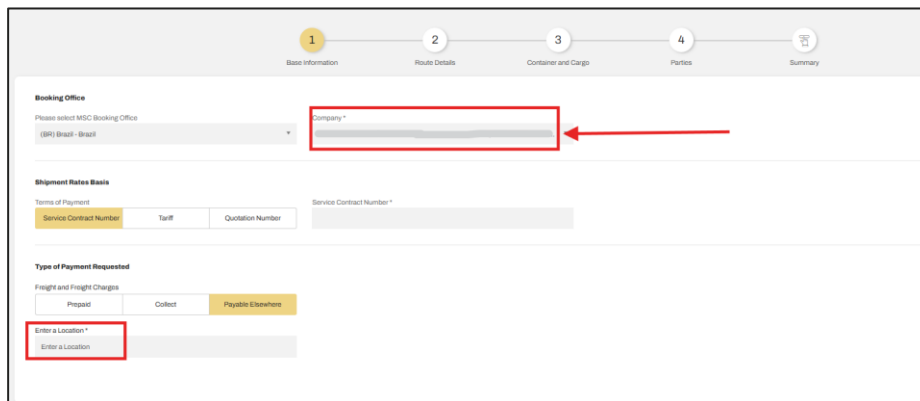
- MSC Porto Alegre Commercial - BR241-compoa@msc.com
- MSC Curitiba Commercial - BR241-comcwb@msc.com
- MSC São Paulo Commercial - BR241-comspo@msc.com
- MSC Rio de Janeiro Commercial - BR241-comrio@msc.com
- MSC Vitoria Commercial - BR241-commvix@msc.com
- MSC Recife Commercial - BR241-comrec@msc.com
- MSC Salvador Commercial - BR241-salvcomercial@msc.com
- MSC Belém Commercial - BR241-combel@msc.com
- MSC Manaus Commercial - BR241-commao@msc.com

Para iniciar a sua **solicitação de reserva myMSC**, gentileza acessar o site www.mymsc.com, inserir o e-mail cadastrado e a senha nos campos indicados. Caso não consiga efetuar o acesso, pedimos que envie uma mensagem para BRA-br.mymsc@msc.com, para que possam verificar se o acesso consta como liberado.

CRIAÇÃO E AJUSTE (AMEND) DE RESERVA DE PRAÇA

STEP 1 – BASE INFORMATION

1. Indicar no campo *Company* a empresa que irá figurar como *Booking Client*, ou seja, que será a responsável pela reserva e por possíveis custos relacionados a *Demurrage*.
2. Selecione a modalidade de pagamento. Caso seja feito em uma terceira localidade, favor selecionar *Payable Elsewhere*, inserindo a localidade no campo abaixo e selecionando-a.
3. Clique na seta 

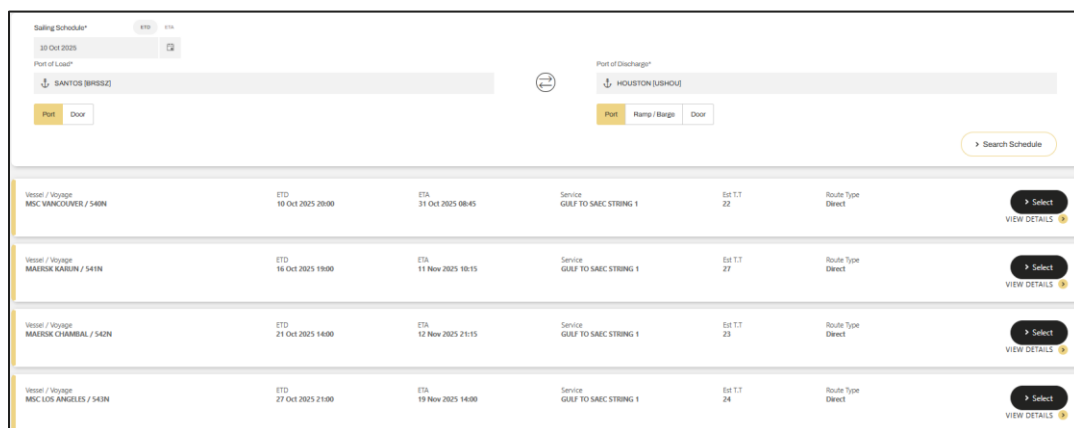


The screenshot shows a multi-step booking process. Step 1, 'Base Information', is active. It includes a 'Booking Office' section with a dropdown menu for 'Company' and a 'Type of Payment Requested' section with options for 'Prepaid', 'Collect', and 'Payable Elsewhere'. A red box highlights the 'Company' field, and another red box highlights the 'Enter a Location' field. A red arrow points to the 'Company' field.

OBS.: Se o frete for Collect, obrigatoriamente na seção seguinte (Partes) os dados do Consignatário deverão ser mencionados.

STEP 2 – Route Details

1. Preencher o par de porto, selecionar o modal desejado (Port, Barge/ramp ou Door) e clicar em “Search Schedule”. Selecionar o navio atentando-se aos deadlines estipulados.



The screenshot shows the 'Sailing Schedule' interface. It includes a 'Port of Load' field with 'SANTOS (BRASIL)' and a 'Port of Discharge' field with 'HOUSTON (US/HC)'. There are buttons for 'Port', 'Door', 'Ramp / Barge', and 'Door'. A 'Search Schedule' button is also present. Below the search fields is a table of shipping options.

Vessel / Voyage	ETD	ETA	Service	Est. T.T.	Route Type	Actions
MSC VANCOUVER / 540N	10 Oct 2025 20:00	31 Oct 2025 08:45	GULF TO SAEC STRING 1	22	Direct	Select VIEW DETAILS
MAERSK KARUN / 541N	16 Oct 2025 19:00	11 Nov 2025 10:15	GULF TO SAEC STRING 1	27	Direct	Select VIEW DETAILS
MAERSK CHAMBAL / 542N	21 Oct 2025 14:00	12 Nov 2025 21:15	GULF TO SAEC STRING 1	23	Direct	Select VIEW DETAILS
MSC LOS ANGELES / 543N	27 Oct 2025 21:00	19 Nov 2025 14:00	GULF TO SAEC STRING 1	24	Direct	Select VIEW DETAILS

1. Caso queira solicitar a reserva em um navio de outro serviço, pedimos selecionar qualquer navio nessa tela e no campo de comentários indicar qual deveremos considerar na reserva.
2. Caso não apareça nenhum navio é porque a rota não está cadastrada. Nesse caso, seguir para os passos seguintes e indicar no campo de comentários localizado no step *Summary*, qual navio/viagem devemos considerar.

Preenchimento Porto/Porto

Booking office* (BR) Brazil

Sailing schedule* 28 Sep 2023

Port of load* SANTOS [BRSSZ]

Port of discharge* MONTRÉAL [CAMTR]

Port Door

Port Ramp / barge Door

> Search Schedule

Vessel / voyage	ETD	ETA	Service	Est. T.T	Route type	Actions																												
MSC TAVVISHU/UA337R	26 Sep 2023 10:00	02 Nov 2023 20:00	USA TO SAEC (STRING 1)	37	Transhipment	> Selected HIDE DETAILS																												
<table border="1"> <tr> <td>Port 1st receiving date</td> <td>Cut-off</td> <td>Hazmat cut-off</td> <td>Reefer receiving date</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>14 Sep 2023 00:00</td> <td>23 Sep 2023 12:00</td> <td>15 Sep 2023 18:00</td> <td>14 Sep 2023 00:00</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Reefer cut-off date</td> <td>Shipping instructions cut-off</td> <td>VGM cut-off</td> <td>Special cut-off</td> <td>Transhipment via</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>23 Sep 2023 12:00</td> <td>18 Sep 2023 18:00</td> <td>23 Sep 2023 10:00</td> <td>23 Sep 2023 12:00</td> <td>FREEPORT, GRAND BAHAMA</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>							Port 1st receiving date	Cut-off	Hazmat cut-off	Reefer receiving date				14 Sep 2023 00:00	23 Sep 2023 12:00	15 Sep 2023 18:00	14 Sep 2023 00:00				Reefer cut-off date	Shipping instructions cut-off	VGM cut-off	Special cut-off	Transhipment via			23 Sep 2023 12:00	18 Sep 2023 18:00	23 Sep 2023 10:00	23 Sep 2023 12:00	FREEPORT, GRAND BAHAMA		
Port 1st receiving date	Cut-off	Hazmat cut-off	Reefer receiving date																															
14 Sep 2023 00:00	23 Sep 2023 12:00	15 Sep 2023 18:00	14 Sep 2023 00:00																															
Reefer cut-off date	Shipping instructions cut-off	VGM cut-off	Special cut-off	Transhipment via																														
23 Sep 2023 12:00	18 Sep 2023 18:00	23 Sep 2023 10:00	23 Sep 2023 12:00	FREEPORT, GRAND BAHAMA																														
LYON II/UA338R	03 Oct 2023 02:00	08 Nov 2023 23:00	USA TO SAEC (STRING 1)	36	Transhipment	> Select VIEW DETAILS																												

Preenchimento Porto/Ramp

Caso o destino final da carga seja um *inland*, então deverá ser selecionada a opção “Ramp/Barge” ou “Door”, indicando no passo seguinte o Modal envolvido e o Local de destino (Place of Delivery). Na sequência clicar em *Search Schedule*, selecionar o navio desejado e pressionar o botão *Next*.

Booking office* (BR) Brazil

Sailing schedule* 28 Sep 2023

Port of load* SANTOS [BRSSZ]

Port of discharge* MONTRÉAL [CAMTR]

Port Ramp / barge Door RAIL

Intermodal details - Final destination

Destination* Toronto ON, Canada

Destination postal code

> Search Schedule

Vessel / voyage	ETD	ETA	Service	Est. T.T	Route type	Actions
MSC TAVVISHU/UA337R	26 Sep 2023 10:00	02 Nov 2023 20:00	USA TO SAEC (STRING 1)	37	Transhipment	> Select VIEW DETAILS
LYON II/UA338R	03 Oct 2023 02:00	08 Nov 2023 23:00	USA TO SAEC (STRING 1)	36	Transhipment	> Select VIEW DETAILS

Preenchimento Porto/Door

Booking office* (BR) Brazil

Sailing schedule* 28 Sep 2023

Port of load* SANTOS [BRSSZ]

Port of discharge* MONTRÉAL [CAMTR]

Port Ramp / barge Door TRUCK/RAIL

Intermodal details - Final destination

Destination* Toronto ON, Canada

Destination postal code

> Search Schedule

Vessel / voyage	ETD	ETA	Service	Est. T.T	Route type	Actions
MSC TAVVISHU/UA337R	26 Sep 2023 10:00	02 Nov 2023 20:00	USA TO SAEC (STRING 1)	37	Transhipment	> Select VIEW DETAILS
LYON II/UA338R	03 Oct 2023 02:00	08 Nov 2023 23:00	USA TO SAEC (STRING 1)	36	Transhipment	> Select VIEW DETAILS

3. A plataforma listará apenas os navios que fazem parte do serviço principal que atenda ao respectivo destino. Caso queira solicitar a reserva em algum navio de outro serviço, pedimos selecionar qualquer navio nessa tela e no campo de comentários indicar qual deveremos considerar na reserva.
4. Caso a plataforma não liste nenhum navio, é porque a rota não está cadastrada. Nesse caso, pedimos clicar na seta (Next) e mencionar no campo de comentários localizado no step *Summary* o navio e a viagem desejada.

STEP 3 – Container and Cargo

1. Preencher os campos indicados com o asterisco e clicar em “save”.

campos obrigatórios

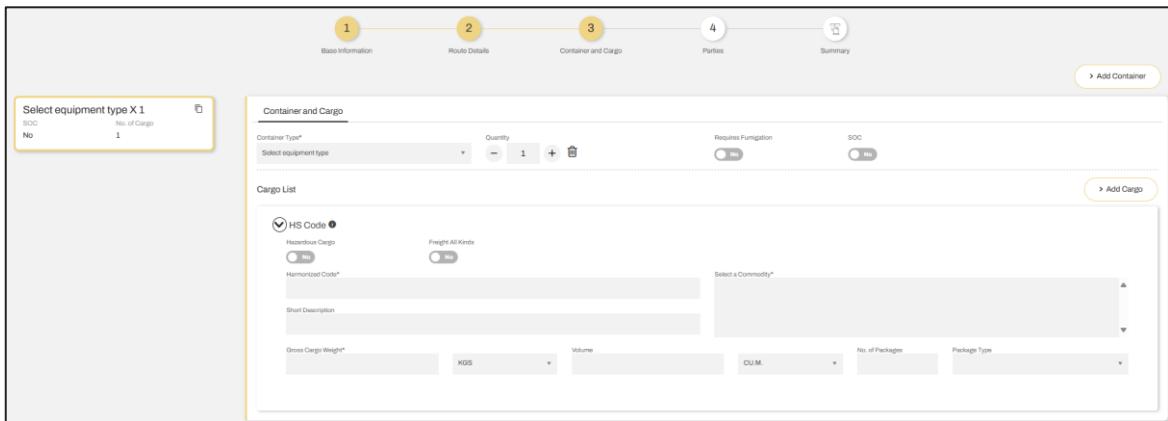
A – Tipo de equipamento;

B – Quantidade de equipamento;

C – Peso Bruto aproximado de cada container;

D – Harmonized Code (NCM);

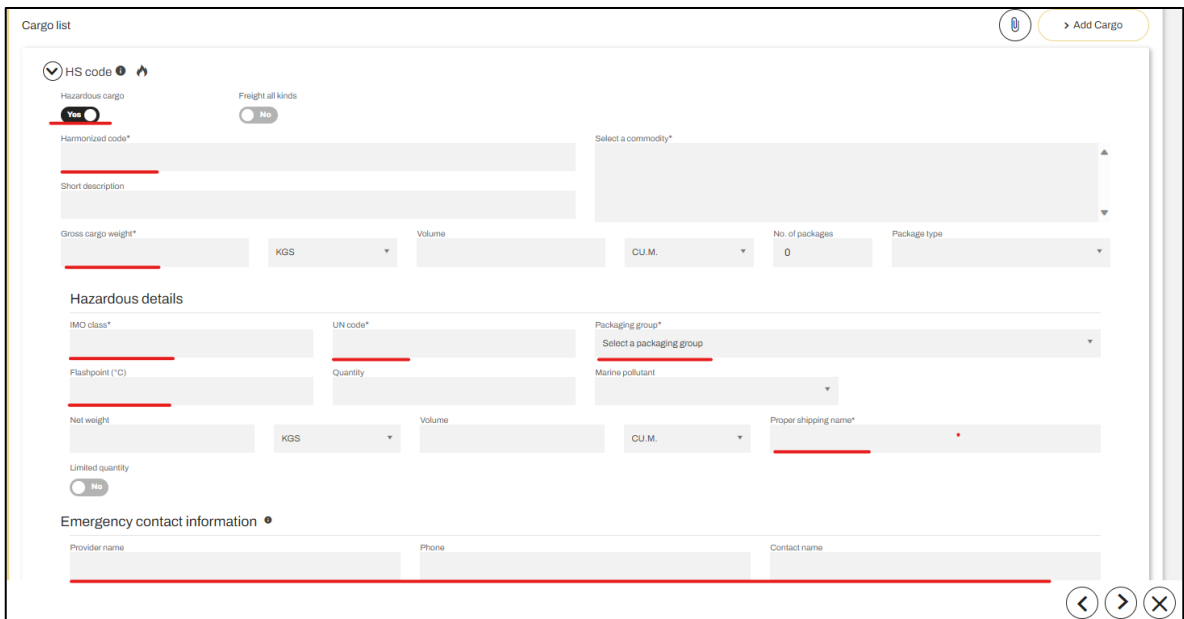
E – Pressionar os botões “save” e “Next”.



Se a unidade for Shipper own, deve-se selecionar a chave SOC e informar o número da unidade.



Se a unidade for IMO, deve-se selecionar a chave abaixo e informar os detalhes da carga perigosa



Observação: Pedimos clicar no “clips” para anexar os documentos relacionados a carga perigosa, tais como: DCA e IMDGF. Os arquivos devem estar no formato PDF e não podem exceder 5MB.

Se a unidade for Reefer, ao selecionar o equipamento refrigerado, automaticamente o sistema disponibilizará os campos abaixo:

Observação: Preencher a temperatura informando a casa decimal após o ponto ➔ -18.0, 1.0, -0.5 etc.

Se a carga for OOG (Out of Gauge), os campos para mencionar as medidas em centímetros serão disponibilizados conforme o equipamento selecionado.

Open Top

Flatrack

Instrução quanto à solicitação de reserva que contém ou possa conter "bateria de lítio" em sua descrição.

Caso se trate de uma bateria simples ou de uma bateria inserida em algum equipamento, o exportador precisará informar ao setor de Customer Service, a substância da bateria e enviar o respectivo MSDS em conjunto com os seguintes documentos, dentro do prazo de até 24h após o pedido da reserva:

- **UN38.3 Test Report / BTS (Battery Test Summary)**
- **DCA**
- **Certificado de Homologação**
- **MSDS**

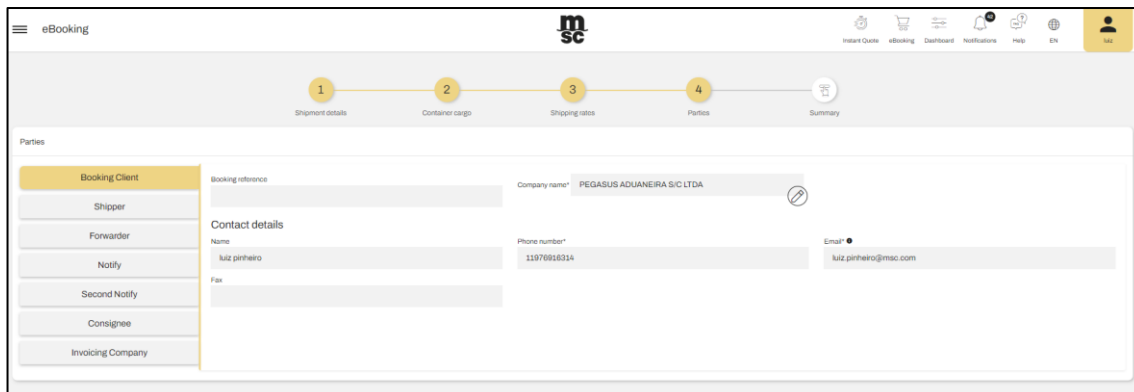
A MSC não autoriza o embarque de baterias de lítio sem utilidade, usadas, danificadas, quebradas, destinadas a descarte e/ou com vazamento, bem como não autoriza o embarque de veículos híbridos e/ou elétricos usados.

Além disso, reforçamos que as declarações de mercadorias perigosas devem estar no formato exigido por todas as regulamentações aplicáveis, sem as quais o embarque não será permitido.

A MSC resguarda-se no direito de cancelar ou recusar embarques que contenham baterias de lítio sem a apresentação da respectiva documentação e/ou fora das especificações estabelecidas.

STEP 4 – PARTIES

1. Booking Client – Essa empresa foi definida no Step 01 (vide página 03)
2. Preencher os detalhes completos das Partes envolvidas no respectivo embarque;
3. No “Invoice Company” deverá ser indicada a empresa pagadora das taxas Prepaid;
4. Clique na seta >

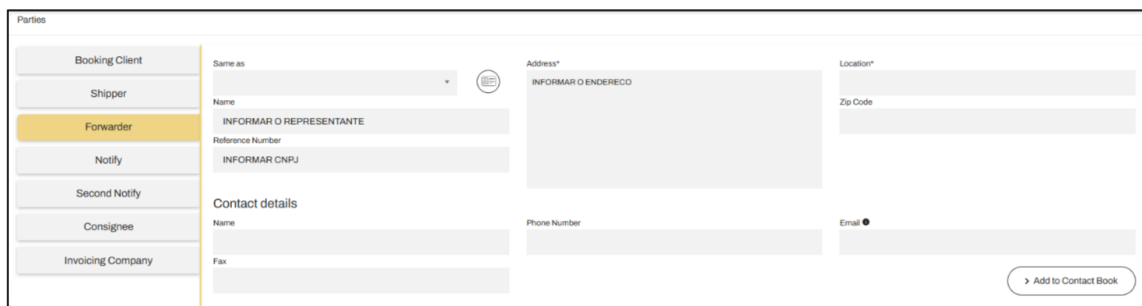


INSTRUÇÃO IMPORTANTE

CÓPIAS DE BL PARA REPRESENTANTES NA PLATAFORMA

Agora, para que o Representante Legal tenha acesso as Cópias de BL na plataforma, é necessário preencher na parte Forwarder, o nome da empresa, endereço, localidade e o CNPJ no campo *Reference Number*. Sem essas informações, a cópia ficará disponível apenas no acesso do Exportador.

Vale informar que não é mais necessário indicar essa informação no campo de comentários.



STEP 5 – EBOOKING SUMMARY

1. Conferir se todas as informações estão de acordo e clicar no botão “Submit”.
2. Pedimos mencionar alguma informação que seja relevante a reserva no campo “Customer Comments”, tais como: Modalidade do frete e pagador (caso o pagador das taxas locais não seja o Exportador, pedimos informar o nome e dados da empresa pagadora), para frete Elsewhere (indicar os dados da empresa pagadora), Cntr super-testado e/ou padrão alimento etc.
3. Clicar no botão “Submit”.

The screenshot shows the eBooking interface with the following sections:

- Shipment information:** SANTOS BRISZ, MONTEAL (CAMTE), Toronto ON. Sailing schedule request: MSC TVVISHGA337H. ETD: 26 Sep 2023 02:00. ETA: 02 Nov 2023 20:00.
- Container and cargo:** 20' Dry Van x 1
- Parties:**
 - Booking client: PEBASUS ADUANERA S/C LTDA, Praça da República 62, C. 3º Centro, Santos SP, Brasil 13033-910.
 - Shipper: Santos SP, Brasil. Shipper Status: Owner of the cargo.
 - Contact person: Luiz Pinheiro, lutz.pinheiro@mac.com
- Shipping rates:** Quotation number: R....., Type of payment: Prepaid.
- Customer comments:** A text input field for comments, highlighted with a red box.
- Multiple booking:** A section for creating multiple bookings with a quantity selector (1) and a Submit button.

PRONTO!

Você já possui o número da sua reserva e em breve receberá o E-mail de Confirmação que será enviado pelo nosso time de Customer Service contendo o PDF anexo.

ATENÇÃO:

- Todos os campos que possuem (*) asterisco são de preenchimento obrigatórios;
- **Mencionar o Representante no campo Forwarder e o CNPJ no campo Reference Number para que tenha acesso a Cópia de BL na plataforma;**
- Acentos e caracteres especiais não são suportados pelo Portal (º, º, ½ ...);
- A ausência de algumas informações na solicitação da Reserva de Praça poderá acarretar no cancelamento da respectiva solicitação, devido a impossibilidade de confirmá-la no sistema;
- O preenchimento incorreto de alguma informação poderá gerar custos extras envolvendo remoção de quadra junto ao Terminal Portuário ou mudança de destino (COD);
- As informações contidas na Solicitação da Reserva de Praça devem estar em conformidade com a negociação de frete realizada junto ao nosso Departamento Comercial ou Pricing;
- Sugerimos sempre conferir atentamente todas as informações mencionadas no “E-mail de Confirmação de Reserva” que é enviado pelo nosso time de Customer Service, e em caso de haver divergências devemos ser imediatamente comunicados.
- Ao submeter a solicitação da Reserva de Praça, o myMSC irá disparar o protocolo de envio para o e-mail do usuário solicitante e para os e-mails que foram adicionados no campo “Notificações de e-mail de Parceiro” do Exportador. Informamos que a confirmação da reserva de fato somente dar-se-á a partir do envio do Booking Confirmation em formato PDF por e-mail;
- O preenchimento incorreto do Porto de Descarga (Discharge Port), do Destino Final (Place of Carrier Delivery) ou do Modal de Transporte (Transport Mode) bem como a não solicitação de correção da Reserva sobre estes campos após a solicitação da mesma dentro do tempo hábil, poderá gerar custos extras envolvendo remoção de quadra junto ao Terminal Portuário e outras taxas, taxa de reposicionamento no navio (shifting) se a carga já tenha sido embarcada (COD) além de custos no destino como Armazenagem, Demurrage entre outros;
- As informações do Draft de BL não substituem as informadas no PDF de confirmação da reserva, ou seja, serão mantidas as informações constantes na Reserva de Praça.
- As alterações de reserva devem ser realizadas na plataforma (exceto se existir Draft de BL submetido). Nesse caso, elas devem ser solicitadas por e-mail para o time de Customer Service.
- As informações mencionadas no Draft do BL relacionadas a temas comerciais, tais como: Porto de Embarque (POL), Porto de Descarga (POD), Local de Entrega (PLD), Número de Contrato, Pagador

e modalidade do frete e taxas, não substituem as informadas no PDF de confirmação da reserva. Portanto, serão mantidas as informações constantes na Reserva de Praça (BKG).

Segue a relação de e-mails do nosso time de Customer Service responsável em atendê-lo.

Caso tenha alguma dúvida relacionada a utilização da plataforma MyMSC, favor atentar-se aos e-mails do suporte às soluções digitais e ao do time financeiro, responsável por cadastros e emissão de boleto bancário.


DEPARTAMENTO	GESTOR	ÁREA DE ATUAÇÃO	ENDEREÇO DE E-MAIL
CS DRY BRASIL	ROBSON ROCHA	EXPORTAÇÃO, CARGA DRY, CLIENTES REGIONAIS	bra-br.csdrybrazil@msc.com
CS DRY VIP	ROBSON ROCHA	EXPORTAÇÃO, CARGA DRY, CLIENTES VIP	BRA-br.csvip@msc.com
CS REEFER	INGRID SOUZA	EXPORTAÇÃO, CARGA REFRIGERADA, CLIENTES REGIONAIS	BRA-br.csreefer@msc.com
CS REEFER VIP	MAICON SANTOS	EXPORTAÇÃO, CARGA REFRIGERADA, CLIENTES VIP	BRA-br.csreefervip@msc.com
CS IMPORTAÇÃO	LUCIANA ALVES	IMPORTAÇÃO, CARGAS DRY E REFRIGERADAS	BRA-br.csimport@msc.com
EXTENSÃO DE DEADLINE CARGA E DRAFT	MAICON SANTOS	EXTENSÃO DE CARGA E DRAFT, PROBLEMAS COM EDI JUNTO AO TERMINAL	BRA-br.deadlineextension@msc.com
SOLUÇÕES DIGITAIS	LUIZ PINHEIRO	SUPORTE AO MYMSC E IREEFER, BL ELETRÔNICO E SMART CONTAINER	BR241-digital.solutions@msc.com
CADASTRO E EMISSÃO DE BOLETO	TIME FINANCEIRO	SUPORTE A CADASTRO E EMISSÃO DE BOLETO NO MYMSC	BRA-br.mymisc@msc.com

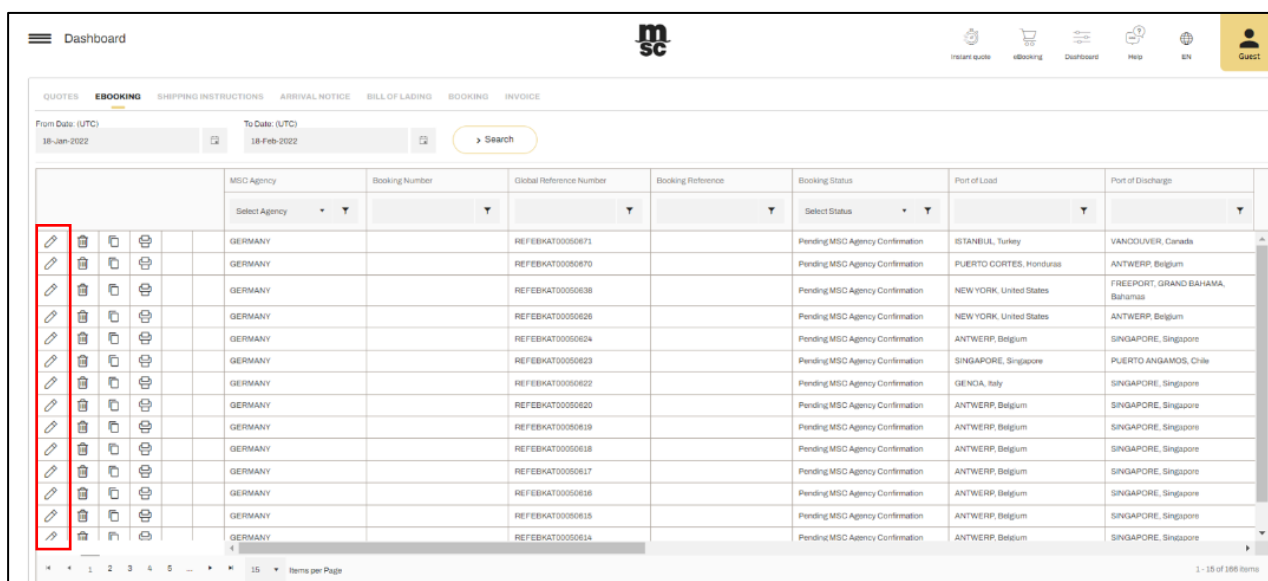
AJUSTE (AMEND) E CANCELAMENTO DE RESERVA

Observações importantes

Quando a reserva for solicitada utilizando uma cotação gerada pelo Instant Quote (Q1111111111) e precisar alterar o número da cotação, gentileza copiar essa reserva para criar uma nova contendo o novo número de cotação. Após receber a confirmação dela, favor realizar o cancelamento da reserva anterior, clicando nos 03 pontos localizados no final da linha e selecionando a opção *delete*.

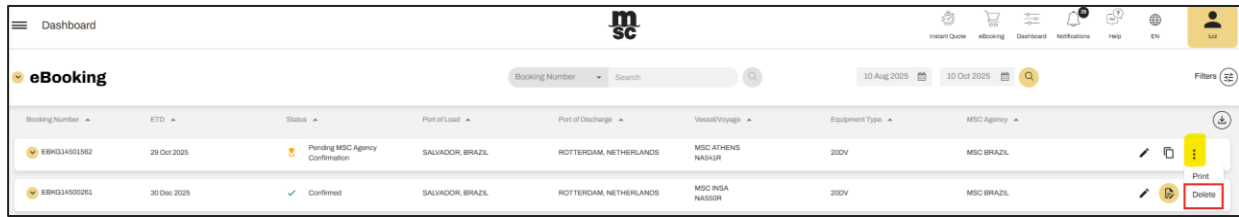
Solicitamos realizar as alterações nos campos correspondentes às informações a serem alteradas, clicando no ícone representado por um “lápis”. Nesse caso, o campo de *remarks* deve ser utilizado apenas para mencionar alguma observação adicional ou caso não haja um campo específico (exemplo: alteração de rota ou modalidade de pagamento de uma taxa específica);

1. Acessar a seção eBOOKING do Painel (Dashboard) para alterar Reserva de Praça desejada clicando no ícone 



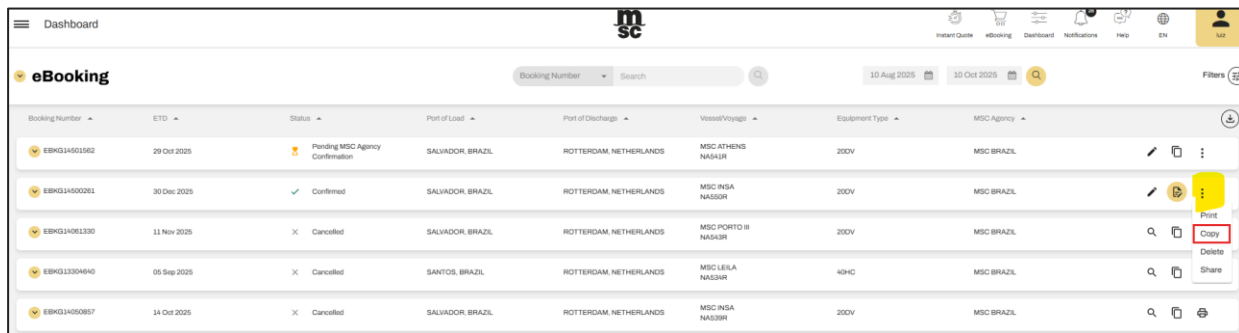
The screenshot shows the MyMSC eBOOKING dashboard. At the top, there are navigation tabs: QUOTES, **EBOOKING**, SHIPPING INSTRUCTIONS, ARRIVAL NOTICE, BILL OF LADING, BOOKING, and INVOICE. Below the tabs, there are filters for 'From Date (UTC)' (18-Jan-2022) and 'To Date (UTC)' (18-Feb-2022), along with a search button. The main content is a table with columns: MSC Agency, Booking Number, Global Reference Number, Booking Reference, Booking Status, Port of Load, and Port of Discharge. The table contains 15 rows of booking data. On the left side of each row, there are three icons: a pencil (edit), a trash can (delete), and a document (copy). These icons are highlighted with a red box in the screenshot. The bottom of the page shows a pagination bar with '15' items per page and '1 - 15 of 188 items'.

3- Como Cancelar a reserva – Clicar nos 03 pontos e selecionar a opção *Delete*.



Booking Number	ETD	Status	Port of Load	Port of Discharge	Vessel/Voyage	Equipment Type	MSC Agency	Actions
EBKG14501562	29 Oct 2025	Pending MSC Agency Confirmation	SALVADOR, BRAZIL	ROTTERDAM, NETHERLANDS	MSC ATHENS NASHJR	20DV	MSC BRAZIL	[Edit] [Copy] [Delete]
EBKG14500261	30 Dec 2025	Confirmed	SALVADOR, BRAZIL	ROTTERDAM, NETHERLANDS	MSC INSA NASSOR	20DV	MSC BRAZIL	[Edit] [Copy] [Delete]

4- Como realizar o “Copy Booking” – Clicar nos 03 pontos e selecionar a *Copy*.



Booking Number	ETD	Status	Port of Load	Port of Discharge	Vessel/Voyage	Equipment Type	MSC Agency	Actions
EBKG14501562	29 Oct 2025	Pending MSC Agency Confirmation	SALVADOR, BRAZIL	ROTTERDAM, NETHERLANDS	MSC ATHENS NASHJR	20DV	MSC BRAZIL	[Edit] [Copy] [Delete]
EBKG14500261	30 Dec 2025	Confirmed	SALVADOR, BRAZIL	ROTTERDAM, NETHERLANDS	MSC INSA NASSOR	20DV	MSC BRAZIL	[Edit] [Copy] [Delete]
EBKG14081330	11 Nov 2025	Cancelled	SALVADOR, BRAZIL	ROTTERDAM, NETHERLANDS	MSC PORTO III NASHJR	20DV	MSC BRAZIL	[Edit] [Copy] [Delete]
EBKG13304940	05 Sep 2025	Cancelled	SANTOS, BRAZIL	ROTTERDAM, NETHERLANDS	MSC LELA NASHJR	40HC	MSC BRAZIL	[Edit] [Copy] [Delete]
EBKG14080857	14 Oct 2025	Cancelled	SALVADOR, BRAZIL	ROTTERDAM, NETHERLANDS	MSC INSA NASHJR	20DV	MSC BRAZIL	[Edit] [Copy] [Delete]

ATENÇÃO:

- As reservas devem ser solicitadas em até 24h antes do deadline de Draft ou estarão sujeitas a não serem aceitas/processadas;
- A inclusão do Representante na seção Forwarder após 48 horas do recebimento do PDF de Confirmação de reserva por e-mail, não sendo a primeira solicitação, poderá gerar a aplicabilidade da taxa ABF (amendment booking fee);
- Caso a reserva não esteja confirmada, solicitamos realizar as alterações nos campos correspondentes às informações a serem alteradas. Reforçamos que o campo de remarks deve ser utilizado apenas para mencionar alguma observação adicional ou para o caso de não haver um campo específico (exemplo: alteração de rota ou modalidade de pagamento de uma taxa específica);
- Toda Reserva de Praça (booking) somente pode ser considerada como confirmada após o envio do PDF por e-mail. Caso não receba o PDF dentro de 24 horas após a solicitação, gentileza entrar em contato com o nosso setor de Customer Service.
- As alterações de reserva devem ser realizadas na plataforma (exceto se existe Draft de BL submetido).
- As informações mencionadas no Draft do BL, tais como: Porto de Embarque (POL), Porto de Descarga (POD), Local de Entrega (PLD), Número de Contrato, Pagador e modalidade do frete, não substituem as informadas no PDF de confirmação da reserva. Portanto, serão mantidas as informações constantes na Reserva de Praça (BKG).
- As reservas cobertas por contratos de frete gerado no MyMSC (Instant Quotations), ficam bloqueadas para transferências de navio a fim de evitar que elas sejam alocadas em navios que possuem a atracação fora do período de validade do contrato. Nesse caso, gentileza copiar essa reserva para criar uma nova contendo o novo número de cotação. Após receber a confirmação dela, favor realizar o cancelamento da reserva anterior, clicando nos 03 pontos localizados no final da linha e selecionando a opção *delete*.